

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Nuestra Señora de Fátima

Código del centro

45001490

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

12/12/2024

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
06-12-2024	12-12-2024	14:15	Sala de profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior
 - **ADAPTAR EL CENTRO A LA LOMLOE Y A TODO SU DESARROLLO NORMATIVO. ACTUALIZACIÓN DE NUESTRO PE Y DE LAS NOFC:** Organizar las actuaciones a llevar a cabo en la CCP y entrega de los documentos-borrador en cuanto a la revisión de los documentos de las Normas de Organización, Funcionamiento y convivencia de centro y del Proyecto Educativo. El borrador se llevó a los ciclos y se hicieron propuestas de mejora, quedando aprobado en el Consejo Escolar de 28 de junio. Este objetivo fue conseguido de forma adecuada.
 - **FOMENTO DE LA LECTURA DEL ALUMNADO MEDIANTE EL ENRIQUECIMIENTO DE LAS BIBLIOTECAS DE AULA. PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA DE CENTRO:** Formación por parte del responsable del plan de lectura sobre dinamización y actividades a desarrollar en las bibliotecas de aula y biblioteca de centro. Asesoramiento por parte del responsable del plan de lectura del centro sobre actividades de animación a la lectura y fomento de las bibliotecas de aula. Dotación de recursos tras estudio de necesidades. Potenciar la participación activa del alumnado en la biblioteca; implicación en su funcionamiento. Se formará un grupo de voluntariado con los alumnos de 6º, que durante los recreos actuarán como monitores y encargados de la biblioteca escolar. y al final el centro incentivará su participación. Potenciar la participación activa del profesorado y de las familias en la biblioteca para el proceso de catalogación de fondos. Por medio del A.M.P.A, se pedirá voluntariado a las familias para ayuda en las posibles labores de catalogación de los fondos de la biblioteca escolar Las dos últimas actuaciones, quedan como propuesta de mejora para el curso 24/25.
 - **DESARROLLO Y PUESTA EN PRÁCTICA DEL PDC:** Puesta en práctica de las actividades. Continuo asesoramiento sobre el funcionamiento de la plataforma EducamosCLM, y de las Aulas Virtuales tanto a nivel tutorial, como de especialidades como de Equipo directivo. Adecuado
 - **DISEÑO, DESARROLLO Y CREACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DE 2º, 4º Y 6º:** Establecimiento de aquellos elementos comunes y prescriptivos que deben de tener todas las programaciones, dando con ello uniformidad a nuestro centro. Adecuado
 - **FORMACIÓN PUNTUAL Y CONTINUA A LAS FAMILIAS EN CUANTO AL USO DE EDUCAMOS CLM Y AULAS VIRTUALES:** Asesoramiento sobre Educamos CLM y aulas virtuales. Adecuado.
 - **PARTICIPACIÓN DE TODA LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LAS EFEMÉRIDES:** Involucrar a los padres del centro ya sea individualmente o a través del AMPA, en todas las actividades que se desarrollen en nuestro centro en torno a días señalados o

efemérides. Adecuado

- **ESTABLECER CON EL AYUNTAMIENTO MEDIDAS SISTEMÁTICAS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO, ASÍ COMO OTRAS MEDIDAS A TOMAR SOBRE EDIFICIOS Y DELIMITACIÓN FÍSICA DEL RECINTO ESCOLAR:** Al principio en la reunión de coordinación con el concejal de educación, se entregará un listado de las necesidades de mantenimiento sistemático del centro, así como otras obras estructurales, de edificios y limitación de espacio físico que el centro tiene proyectadas para el presente curso escolar. Adecuado
- **POTENCIAR LA COORDINACIÓN CON OTROS SERVICIOS E INSTITUCIONES:** A lo largo de todo el curso, se harán y desarrollarán actuaciones de coordinación con los servicios educativos (centro de la infancia, I.E.S), sociales (concejalía de deportes, servicios sociales de la comunidad, centro de la mujer...) y sanitarios (atención primaria, especialistas, USMIJ...). Se han desarrollado adecuadamente a lo largo del curso.
- **POTENCIAR LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN CONVOCADOS POR LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA:** Diseñar y desarrollar proyectos de innovación en nuestro centro, siguiendo las directrices y ámbitos marcados por la convocatoria de proyectos de la Consejería de Educación y Cultura. Se empezó a dar forma en el tercer trimestre. Se desarrolló adecuadamente el proyecto "Red de Huertos".
- **MANTENER EL SERVICIO DE COMEDOR:** Adaptar el servicio del comedor del centro, documentación y actuaciones a la normativa de comedores. Gestionar las becas del comedor para el alumnado que así lo requiera. Se ha desarrollado adecuadamente
- **COLABORAR CON EL SIE EN CUANTO A LA ACTUACIÓN PRIORITARIA I:** El SIE evaluó durante el primer trimestre este servicio y la inspectora informó de los resultados en Consejo Escolar de 30 de enero. Desde dirección se efectuaron las mejoras pertinentes.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisar las Normas de Organización y Funcionamiento del Centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las actuaciones a llevar a cabo en la CCP y entrega de documentos - borrador para su revisión. 	A través de las CCPs que se desarrollen de enero a abril	Equipo Directivo y CCP	No son necesarios recursos económicos ni materiales	Valoración en la Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> • Lectura del borrador en los 	A través de las	Equipos de	No son necesarios	Valoración en

ciclos y elaboración de propuestas de mejora.	reuniones de ciclo que se desarrollen de enero a abril	Ciclo.	recursos económicos ni materiales	la Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Puesta en común de las propuestas de mejora de los ciclos y elaboración de documentos finales. 	CCP 14 de mayo	CCP	No son necesarios recursos económicos ni materiales	Valoración en la Memoria Final
<ul style="list-style-type: none"> Aprobación por parte del Consejo Escolar de los documentos finales. 	30 de junio	Consejo Escolar	No son necesarios recursos económicos ni materiales	Valoración en la Memoria Final

Objetivo: Fomentar la lectura del alumnado mediante actividades de animación a la lectura. Continuar con la catalogación de los fondos bibliográficos.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Dinamización de la biblioteca del centro, por parte del responsable del Plan de Lectura. 	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura	Fondos bibliográficos de las Bibliotecas de aula y de la Biblioteca del Centro	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Asesoramiento por parte del responsable del Plan de Lectura a los docentes que lo soliciten con el objetivo de dinamizar las bibliotecas de aula y fomentar la lectura entre el alumnado. 	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura	Fondos bibliográficos de las Bibliotecas de aula y de la Biblioteca del Centro	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la participación activa por parte del alumnado de 6ºEP, durante los recreos como encargados y dinamizadores de actividades que fomenten la lectura de todo el alumnado del centro. 	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Equipo Directivo	Fondos bibliográficos de las Bibliotecas de aula y de la Biblioteca del Centro	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Involucrar a las familias, como parte activa en la animación a la lectura. 	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Equipo Directivo	Fondos bibliográficos de las Bibliotecas de aula y de la Biblioteca del Centro y de las Bibliotecas Familiares	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Continuar con el proceso de catalogación por parte del profesorado. 	Todo el curso	Coordinador del Plan de Lectura y Equipo Directivo	Fondos bibliográficos de las Bibliotecas de aula y de la Biblioteca del Centro	Evaluación Final de Curso

Objetivo: Avanzar en el desarrollo del Plan de Digitalización del Centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar espacios de aprendizaje virtual. 	Todo el curso	Digitalizador del Centro	Digitales	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Difusión e intercambio de experiencias y prácticas educativas. 	Todo el curso	Digitalizador del Centro y Claustro	Digitales	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Establecer los niveles de competencia digital del alumnado por ciclos. 	Segundo Trimestre	Digitalizador del Centro y Equipos de Ciclo	Digitales	Evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Establecer las principales normas en el uso de aparatos digitales. 	Segundo Trimestre	Digitalizador del Centro y Equipos de Ciclo	Digitales	Evaluación Final de Curso

Objetivo: Elaborar las programaciones en el Cuaderno de Evaluación y usar para la Evaluación del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de las Programaciones Didácticas por parte de los Ciclos. 	Septiembre y octubre	Equipos de Ciclo	No son necesarios recursos económicos ni materiales	En CCP y evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Elaboración y puesta en marcha de las programaciones de aula. 	Resto del curso	Todo el profesorado	No son necesarios recursos económicos ni materiales	En CCP y evaluación Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar a través del cuaderno de evaluación. 	Resto del curso	Todo el profesorado	No son necesarios recursos económicos ni materiales	En CCP y evaluación Final de Curso

Objetivo: Continuar con el aprendizaje basado en proyectos en colaboración con la UCLM.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con la UCLM en la implementación de la Ciencia en las aulas. 	De diciembre a mayo	Jefatura de Estudios	Los ofrecidos de forma gratuita por la UCLM	Evaluación Final de Curso y responsable de la UCLM
<ul style="list-style-type: none"> Iniciar y fomentar el uso de los recursos digitales de los que dispone el centro. 	De enero a junio	Asesor digital del Centro y coordinadora de formación y transformación digital del Centro	Recursos digitales del centro	Final del curso

Objetivo: Desarrollar medidas de inclusión educativa a nivel de aula y centro, mediante el PREPARA-T.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la adquisición de los saberes básicos, para prevenir el riesgo de fracaso y abandono educativo del alumnado. 	Todo el curso	Jefatura de Estudios, docente PREPARA-T, tutores y EOA	Libros de texto y materiales elaborados por el profesorado	Trimestralmente
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar intervenciones que supongan un cambio metodológico (DUA) y organizativo, que nos lleven a mejorar las competencias clave del alumnado. 	Todo el curso	Jefatura de Estudios, docente PREPARA-T, tutores y EOA	Materiales elaborados por el profesorado	Trimestralmente
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar al alumnado la adquisición de hábitos de organización y trabajo. 	Todo el curso	Jefatura de Estudios, docente PREPARA-T, tutores y EOA	Agenda, esquemas...	Trimestralmente

Objetivo: Colaborar y recibir asesoramiento del SIE

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Colaborar con el SIE en todos los ámbitos requeridos. 	Todo el curso	Equipo Directivo e Inspector de referencia		Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Recibir asesoramiento por parte del SIE. 	Todo el curso	Equipo Directivo e Inspector de referencia		Final de Curso

Objetivo: Dar respuesta a la diversidad del alumnado .

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento de las medidas de atención a la diversidad a través de los Equipos de ciclo, CCP, EOA... 	Todo el curso	Todo el claustro	Fichas de seguimiento y de evaluación	Trimestralmente
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los alumnos y familias en 	Tercer	Jefatura de	Dípticos	Final de Curso

aspectos relacionados con su orientación académica y profesional.	Trimestre	Estudios y EOA	informativos	
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el traspaso de información con el IES de la zona: alumnado en general, metodología, conducta, ACNEES, etc. 	Tercer Trimestre	Orientación, Jefatura, tutor de 6º y Jefatura del IES	Modelos estandarizados	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar programas de prevención y detección de dificultades. 	Tercer Trimestre	Jefatura de Estudios y EOA	Pruebas de evaluación	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estrategias cooperativas en el aula, ayuda entre iguales, coeducación. 	Todo el curso	Claustro	Materiales y didácticos del profesorado	Trimestralmente
<ul style="list-style-type: none"> Adoptar las medidas de apoyo y refuerzo educativo adecuadas a las demandas formuladas por los tutores. 	Todo el curso	Jefatura de Estudios tutores y EOA	Organizativos	Trimestralmente en las sesiones de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar a los tutores y especialistas entorno a la atención de alumnos con necesidades de apoyo educativo. 	Todo el curso	EOA	Metodológicos, materiales...	Trimestralmente en las sesiones de Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Revisar los informes individualizados y establecer un procedimiento para la elaboración de los Planes de Trabajo Individualizado. 	Primer Trimestre	Todo el Claustro	Documentos establecidos por el Centro	Trimestralmente en las sesiones de Evaluación

Objetivo: Desarrollar estrategias de Inclusión Educativa.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Asesorar y colaborar en la acogida de familias en Infantil 3 años así como de las familias que se incorporen por primera vez al centro, siguiendo el protocolo establecido en el Plan de Acogida del Centro. 	Todo el curso	EOA, Jefatura y tutores	Díptico y Plan de Acogida del Centro	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar estrategias de Inclusión educativa desde las tutorías, asesorados por el EOA. 	Todo el curso	EOA, Jefatura y tutores	Metodológicos	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Sensibilizar al alumnado sobre la discapacidad, mediante la realización de actividades el Día de la Discapacidad y campañas de sensibilización. 	03 de diciembre	EOA, ATE, Jefatura y tutores	Materiales diversos	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Formación por parte del profesorado, sobre detección de barreras del aprendizaje. 	Todo el curso	EOA y Jefatura	Formativos	Final de Curso

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Asesorar a las familias sobre el uso de las aulas virtuales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Guiar a las familias en el uso de las aulas virtuales, por parte de la tutoría, especialistas y Equipo Directivo. 	Todo el Curso	Equipo Directivo y tutores	Plataforma Aulas Virtuales	Final de Curso

Objetivo: Sensibilizar y formar sobre el uso de las Tecnologías en la infancia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Se desarrollarán charlas coordinadas por la Orientadora del centro con los tutores y familias. 	Primer trimestre y tercer trimestre para las nuevas incorporaciones	Orientación, tutores y Equipo Directivo	Material elaborado para la formación	A comienzo y final de curso

Objetivo: Hacer partícipe a la comunidad educativa a través del AMPA, de las efemérides celebradas en el colegio				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Informar al AMPA y a toda la comunidad educativa de las actividades a realizar, solicitando su participación y colaboración. 	Durante todo el curso	Equipo directivo y AMPA	No son necesarios	Final de Curso

Objetivo: Fomentar la convivencia de toda la Comunidad Educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Hacer partícipe a toda la Comunidad Educativa, de las actividades del centro. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo	No son necesarios	Final de curso
<ul style="list-style-type: none"> Seguir fomentando jornadas en las que participen los distintos miembros de la comunidad educativa. 	Durante todo el curso	Equipo Directivo	No son necesarios	Final de curso

Objetivo: Hacer partícipe a las familias en las actividades de aula.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Programar actividades a nivel de aula, que permitan que las familias participen dando claros ejemplos en las actividades. 	Durante todo el curso	Todo el claustro	No son necesarios	Final de curso y al término de cada actividad

Objetivo: Fomentar la asamblea de delegados como punto de partida para mejorar la convivencia en las aulas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Analizar y recordar la carta de convivencia del centro, presentándosela a los delegados, que posteriormente la llevarán a las aulas. 	Noviembre	Jefatura y delegados	No son necesarios	Trimestralmente por la asamblea
<ul style="list-style-type: none"> Analizar situaciones que se dan en el patio y en las aulas, poniendo los límites los propios alumnos. 	Todo el curso	Claustro	No son necesarios	Trimestralmente
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar el banco de la convivencia como 	Todo el	Claustro	El banco de la	Trimestralmente

punto de partida para la resolución de conflictos e incorporar la figura del mediador.	curso		amistad del cual ya disponemos	
--	-------	--	--------------------------------	--

Objetivo: Fomentar el cuidado y el valor de compartir entre el alumnado y las familias del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Animar a las familias a formar parte del banco de libros y fomentar el cuidado entre el alumnado y las familias. 	Todo el curso	Equipo Directivo	Libros de texto	Final de curso

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinar diversos aspectos con el IES " Montes de Toledo"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Realizar el traspaso de información con el IES de la zona: alumnado, metodología, conducta... 	Enero y junio	Orientación, Jefatura, tutor de 6º y Jefatura del IES	Modelos estandarizados	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Informar y fomentar la participación del alumnado en la jornada de visita al IES en la que se realizan actividades desde los distintos departamentos. 	Tercer trimestre	Orientación, Jefatura, tutor de 6º y Jefatura del IES	Proporcionados por el IES	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Informar y fomentar la participación de las familias en la jornada de puertas abiertas que se celebra tanto para el alumnado como para las familias. 	Junio	Orientación, Jefatura, tutor de 6º y Jefatura del IES	Informativos	Final de Curso

Objetivo: Coordinar actividades con otros servicios e instituciones.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con el ayuntamiento las necesidades del centro educativo. 	Todo el curso según las necesidades	Jefatura y Concejal de Educación	Hoja de seguimiento	Final de Curso

Objetivo: Coordinación con los servicios sanitarios de nuestra localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Facilitar la revisión bucodental de los alumnos de 1ºEP 	Primer Trimestre	Jefatura, tutor y servicios sanitarios	Instalaciones del centro	Primer trimestre por los servicios sanitarios
<ul style="list-style-type: none"> Realizar reuniones programadas o 	Durante todo	Jefatura y	Hoja de seguimiento	Final de Curso

puntuales de intercambio de información con los servicios sanitarios de la localidad.	el curso	servicios sanitarios		
<ul style="list-style-type: none"> Hacer partícipe a los servicios sanitarios de actividades formativas tanto con el profesorado como con el alumnado. 	Durante todo el curso	Jefatura y servicios sanitarios	Instalaciones del centro y los necesarios por parte de los servicios sanitarios	Final de Curso

Objetivo: Coordinación con los servicios sociales de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
.Mantener reuniones trimestrales con los servicios sociales.	Trimestralmente	Jefatura y Servicios Sociales	Hojas de seguimiento	Trimestralmente se valorarán los casos motivo de seguimiento
.Hacer que la información sea continua y fluya.	Trimestralmente	Jefatura y Servicios Sociales	No son necesarios	Trimestralmente

Objetivo: Coordinación con asociaciones de la localidad.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Realizar actividades comunes con las asociaciones que permitan que el alumnado conozca la finalidad de estas asociaciones. 	Durante todo el curso	Jefatura y tutores en coordinación con los representantes de las diferentes asociaciones	Instalaciones y aportados por las Asociaciones	Final de Curso

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar con el proyecto bilingüe.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Dar continuidad al proyecto Bilingüe del centro. 	Todo el Curso	Asesor Lingüístico y tutores	Personales y materiales	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Conseguir que sea continua la figura del auxiliar de conversación. 	Todo el curso	Asesor Lingüístico y maestros de Inglés	Personales	Final de Curso

Objetivo: Programa "El huerto escolar".				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Involucrar a todo el alumnado en el huerto escolar. 	Segundo y tercer trimestres	Jefatura, tutores y personal externo	Herramientas , semillas, plantas, etc.	Final de Curso

Objetivo: Programa "Nuestro árbol".				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Plantar un árbol representativo de los alumnos de El 3 años. 	Segundo trimestre	Jefatura y tutor	Materiales y árbol	Posterior a la actividad

Objetivo: Desarrollar el programa de "Consumo de frutas y lácteos" de JCCM .				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Distribuir entre los escolares los productos aportados por el programa. 	Segundo y tercer trimestre	Jefatura, tutores alumnos de 6º	Personales y alimentos	Final de Curso

Objetivo: Implicar a todo el alumnado en el programa "Ciencia en consecuencia" de la UCLM.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Formación por parte del profesorado desde la UCLM. 	Primer trimestre	Jefatura y responsable de formación del centro	Informáticos	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Puesta en marcha de las actividades de " Ciencia en consecuencia". 	Segundo y tercer trimestre	Jefatura, tutores y maestros de Science	Colecciones, maquetas... aportados por la UCLM	Final de Curso

Objetivo: Prevenir el abandono escolar y mejorar el rendimiento, aprovechando el programa PREPARA-T.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la codocencia en los grupos que reciben el PREPARA-T. 	Todo el curso	EOA, docente PREPARA-T y tutor	Libros de textos y materiales	Trimestral
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar el rendimiento del alumnado y facilitar la adquisición de los saberes básicos, así como la organización de su trabajo y estudio. 	Todo el curso	EOA, Jefatura, docente PREPARA-T y tutor	Agendas, esquemas, libros de texto y materiales	Trimestral

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Mantener el servicio de comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Mantener el servicio de comedor y gestionar las becas oportunas. 	Todo el curso	Equipo Directivo	No son necesarios	Final de Curso

Objetivo: Mejorar los hábitos y actitudes en el comedor.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
<ul style="list-style-type: none"> Realizar jornadas saludables en el comedor y fomentar la alimentación variada en el mismo 	Todo el curso	Tutores, especialistas y cocinero	Propios de la cocina y alimentos	Final de Curso
<ul style="list-style-type: none"> Dar visibilidad a las normas del comedor y dar a conocer a las familias esas normas 	Todo el curso	Responsables de comedor	Cartelería	Final de Curso

<ul style="list-style-type: none"> Registro de las conductas que alteran el orden y la convivencia en el comedor. 	Todo el curso	Responsables de comedor	Registro	Final de Curso
--	---------------	-------------------------	----------	----------------

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Coordinación del desarrollo de los Procesos de Enseñanza Aprendizaje.
 - Gestión de la convivencia, participación en el centro.
 - Mantener y fomentar las relaciones con el entorno, con las familias, otras instituciones, organismos y la administración.
 - Desarrollar los procesos de evaluación interna, formación en centros y proyectos de innovación.
 - Mejora de la profesionalidad del profesorado, mediante la formación.

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia y valores democráticos
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia lectora
- Compromiso profesional
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM
 - Éxito educativo y prevención del abandono escolar
 - Proyectos escolares saludables
 - Proyectos bilingües
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERO	9:00	9:45	45
SEGUNDO	9:45	10:30	45
TERCERO	10:30	11:15	45
CUARTO	11:15	12:00	45
RECREO	12:00	12:30	30
QUINTO	12:30	13:15	45
SEXTO	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

En el mes de septiembre el horario es de 9:00 a 13:00. Desaparece el 6ª tramo y el 5º tramo es de 30 minutos.

En el mes de junio el horario es de 9:00 a 13:00. Desaparece el 5º tramo y el 6º tramo es de 30 minutos.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

CICLO O CURSO / ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA ACTIVIDAD	COSTE ECONÓMICO
Todo el alumnado del centro: Festividad de Halloween .	30/10/2024	Actividades manipulativas y musicales.	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Día contra la Violencia de Género.	25/11/2025	Cada alumno y docente, saldrá con su grupo a colgar un lazo en la puerta del colegio con un lema.	Sin coste
Todo el alumnado el centro: Día de la Discapacidad.	03/11/2024	Decoramos mariposas como forma de visibilizar la discapacidad.	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Día de la Constitución Española.	05/11/2024	Actividades que fomenten los valores democráticos.	Sin coste
Todo el alumnado el centro: Navidad .	Última semana lectiva de diciembre	Actividades manipulativas y artísticas.	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Día de la Paz.	30/01/2025	Actividades varias relacionadas con esta fiesta	Sin coste
Todo el alumnado del centro: La Encamisada.	Última semana de enero	Conocer la fiesta, significado y costumbres que giran entorno a esta festividad	Sin coste
Todo el alumnado del centro: carnaval .	Última semana de febrero	Cada día de la semana llevar un complemento carnavalesco y hacer un disfraz.	Sin coste
Todo el alumnado el centro: Día de la Mujer Trabajadora.	07/03/2025	Actividades que permitan visibilizar la igualdad entre hombres y mujeres	Sin coste
Todo el alumnado del centro: salida a las Navillas.	Segundo trimestre	Salida al entorno próximo para observar los cambios que se producen con la llegada de la primavera. Día de convivencia.	2- 3 €

Todo el alumnado del centro. Día del libro.	23/04/2025	Compartir libros, recitar poesías, canciones, actividades plásticas...	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Día de Europa.	09/05/2025	Actividades varias.	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Fiesta de Fátima .	Semana del 12 al 16 de mayo	Día de la familia, de la localidad, festival...	Sin coste
Todo el alumnado del centro: Teatro de Inglés.	Tercer trimestre	Teatro en inglés adaptado a los diferentes niveles del centro.	Sin coste, es asumido por el Ayuntamiento
Todo el alumnado del centro: Festival fin de curso.	18/06/2025	Festival fin de curso y despedida divertida.	Sin coste
Educación Infantil: Salida a la localidad, con la llegada del otoño.	Primer trimestre	Salida al entorno próximo para observar los cambios que se producen con la llegada del otoño	Sin coste
Educación Infantil: San Antón.	17/01/2025	Actividades plásticas relacionadas con la fiesta	Sin coste
Educación Infantil: Salida relacionada con el proyecto.	Segundo trimestre	Ampliar y reforzar los contenidos trabajados en el aula	Sin coste
Educación Infantil: Salida a Toledo.	Tercer trimestre	Ampliar y reforzar los contenidos trabajados en el aula	Sin determinar
Primer ciclo: Desayuno saludable.	Primer trimestre	Desayuno con alimentos saludables de una dieta equilibrada en el comedor escolar.	Sin coste
Primer ciclo: Salida por la localidad.	Segundo trimestre	Salida por la localidad para dar un paseo por las calles y visitar edificios públicos y lugares de interés: ayuntamiento, museo, parques...	Sin coste
Primer ciclo: Visita vivero Taxus.	Segundo trimestre: 20 de febrero	Salida al VIVERO TAXUS para realizar actividades relacionadas con las plantas.	Coste transporte
Primer ciclo: Charla sobre los cuidados de los dientes y salud.	Tercer trimestre	Charla a cargo de los sanitarios del centro de salud de la localidad para concienciar sobre el cuidado de los dientes y los hábitos saludables.	Sin coste
Segundo ciclo: Desayuno saludable.	Primer trimestre	Actividad que fomenta hábitos saludables de alimentación	Sin coste
Segundo ciclo: Ruta de senderismo " El Boquerón del Estena".	Primer trimestre	Realización de la ruta para fomentar la actividad física y el senderismo	Coste transporte
Segundo ciclo: Visita al centro " El Borril".	21/02/2025	Actividades relacionadas con la naturaleza	Coste transporte
Segundo ciclo y tercer ciclo: Visita cultural a Toledo o Esquivias.	Tercer trimestre	Actividades que permitan conocer acontecimientos de la historia	Sin determinar
Segundo y tercer ciclo: Asistencia a un concierto.	Tercer trimestre	Actividad que fomente la escucha activa y les permita conocer instrumentos y profesiones relacionadas con la música	Coste transporte
Tercer ciclo: Vivero Taxus.	13/02/2025	Salida al VIVERO TAXUS para realizar actividades relacionadas con las plantas.	Coste transporte
Viaje Fin de curso 6ºEP.	Junio	Favorecer la convivencia y las actividades en equipo	Sin determinar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
I3A	D ^a . Estrella Serrano Martín	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Sonia Muñoz Gutiérrez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . María Ángeles Pérez García	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . Rosalía García Gómez	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . Gema del Castillo Aguilera	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Emiliana Azaña Cobisa	Lunes de 14:00 a 15:00
P3B	D ^a . Jennifer Rojas Barbero	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Ana Galán Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D ^a . María del Sagrario Corroto García	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . Ana Belén Rivero Jiménez	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Comedor de Mediodía	Servicio de comedor

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Periodo de adaptación. - Nuestro centro, programa la incorporación de forma progresiva y flexible del alumnado del primer curso del segundo ciclo educación infantil que se escolarice por primera vez, garantizando, el derecho del alumnado a incorporarse desde el inicio del curso. Se garantiza el horario normalizado en un periodo máximo de siete días lectivos a partir del inicio de las clases en el centro.

Las fechas de inicio y final de las clases vienen determinadas cada curso en el calendario escolar por la Consejería de Educación.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Espacios- Para la selección de espacios se tienen en cuenta las siguientes variables:

- Agrupación por niveles y ciclos.
- Alumnos con dificultades de movilidad.
- Recursos digitales
- Aulas de especialistas

A su vez, a la hora de confeccionar los horarios se prevén espacios para atender a los alumnos de no religión.

También se tiene en cuenta espacios y tiempos para el desarrollo de las medidas individualizadas de inclusión educativa (incluyendo las medidas extraordinarias) de aquellos alumnos que así lo requieran, considerando que los tiempos de apoyo y refuerzo entorpezcan lo menos posible la inclusión tanto curricular como social en su grupo de referencia.

Horario general del Centro:

Incluye las actividades del alumnado y del profesorado más todos aquellos tiempos en los que el centro permanece abierto para el desarrollo de actividades organizadas por propia iniciativa que contribuyan a convenir la escuela en un centro de dinamización cultural y social. El centro permanecerá abierto tanto tiempo como demande la Comunidad Educativa y otras instituciones de acuerdo con la legislación, sin olvidar los fines prioritarios de las instalaciones, que son los de conseguir una educación integral del alumnado.

HORARIO GENERAL DEL CENTRO : SEPTIEMBRE Y JUNIO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 - 13:00	Horario lectivo				
13:00 - 14:00	Atención a familias	Preparación material y clases	Formación en Centros y reuniones órganos colegiados	Tiempo de cómputo mensual	
13:00 - 15:00	Comedor escolar				
Tardes	Disposición del centro a la Comunidad Educativa y otras Instituciones de la Comunidad; AMPA, Ayuntamiento, Formación de adultos, Centro de la Mujer...				

HORARIO GENERAL DEL CENTRO : DE OCTUBRE A MAYO					
	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00 - 14:00	Horario lectivo				
14:00 - 15:00	Atención a familias	Preparación material y clases	Formación en Centros y reuniones órganos colegiados	Tiempo de cómputo mensual	
14:00 - 16:00	Comedor escolar				
Tardes	Disposición del centro a la Comunidad Educativa y otras Instituciones de la Comunidad; AMPA, Ayuntamiento,				

Formación de adultos, Centro de la Mujer
--

El Centro se encuentra disponible para el uso social fuera del horario escolar, previo estudio de la actividad a realizar por la Dirección del Centro y el sector implicado.

Horario del alumnado

Entendiéndolo como el espacio temporal diario dedicado al desarrollo de los procesos de enseñanza-aprendizaje en cada una de las áreas del currículo, el tiempo de recreo, las actividades complementarias, las actividades de las medidas de acción tutorial y las actividades Extraescolares. Incluye el tiempo que el alumno dedica a las actividades propuestas en la escuela, sean estas desarrolladas o no dentro de la misma.

La jornada escolar de nuestro colegio es de 5 mañanas. Las clases comienzan a las 9:00 h. y terminan a las 14 h. excepto los meses de septiembre y junio que terminan a las 13:00 h.

HORARIO JORNADA ESCOLAR ALUMNOS			
SEPTIEMBRE Y JUNIO		DESDE OCTUBRE HASTA MAYO	
SESIONES	HORARIO		HORARIO
1º	09:00 - 09:45		09:00 - 09:45
2ª	09:45 - 10:30		09:45 -10:30
3ª	10:30 -11:15		10:30 - 11:15
Recreo	11:15 - 11:45		11:15 -12:00
4ª	11:45 - 12:30		12:00 -12:30
5ª	12:30 - 13:00		12:30 - 13:15
6ª		6º	13:15 - 14:00

El horario lectivo comprende veinticinco periodos en septiembre y en junio y de 30 periodos desde octubre hasta mayo. Durante los meses comprendidos entre octubre y mayo, el horario diario se distribuye en cuatro periodos de 45 minutos (previos al tiempo de recreo) y dos periodos de 45 minutos (posteriores al recreo). El tiempo de recreo será de 30 minutos. En los meses de septiembre y junio, se flexibilizan estos tiempos (4 sesiones de 45 minutos y 1 sesión de 30 minutos). En septiembre no se ofrece docencia de la sexta hora y en junio de la quinta hora del horario general establecido. El centro asegura los cinco periodos lectivos.

Partiendo del horario general, se confeccionan a principio de curso los horarios lectivos del alumnado por unidades, teniendo en cuenta las características del alumnado y respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para cada una de las áreas. Para la elaboración de los horarios, se tienen en cuenta los criterios establecidos por el claustro, que ante todo surgen de las sesiones de evaluación y de la evaluación final reflejada en la memoria final de cada curso de curso.

Uno de los principales objetivos de nuestro centro es el de adaptar la enseñanza a las

peculiaridades del alumnado, para ello, se prevén para todos los grupos tiempos de refuerzo en las áreas instrumentales (lengua y matemáticas) en las cuales, un mismo docente, actúa como segundo maestro dentro del aula. También se prevé un tiempo de refuerzo en la hora de ciencias naturales (conocimiento del medio).

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Azaña Cobisa, Emiliana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - SECRETARIO	null
Castillo Aguilera, Gema del	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Corroto García, María del Sagrario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - COORD.CIC	null
Corroto Gutiérrez, Miguel Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.JEFE.EM - AS. LING.	null
Fernández González, Raquel	RELIGION	ES.JEF.INT	null
Galán Pérez, Ana	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
García Gómez, Rosalía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García González, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.AUX	null
García Pato Corroto, Jacob	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - DIRECTOR	Laserna Cortés, Silvia
Laserna Cortés, Silvia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martínez Moreno, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Mendoza González, María Elisabeth	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.AEV	null
Muñoz Gutiérrez, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Peinado López, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pérez García, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Rivero Jiménez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
Rojas Barbero, Jennifer	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Romero de la de la Vega, Ana Luz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR B.PRO	null
Serrano Martín, Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Vega Benito, Irene de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Azaña Cobisa, Emiliana	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - SECRETARIO	null
Castillo Aguilera, Gema del	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Corroto García, María del Sagrario	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	EM.JEFE.EM - COORD.CIC	null
Corroto Gutiérrez, Miguel Ángel	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	ES.JEFE.EM - AS. LING.	null

Fernández González, Raquel	RELIGION	ES.JEF.INT	null
Galán Pérez, Ana	0597 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	COR.FT.DIG - COORD.CIC	null
García Gómez, Rosalía	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC - RESP. BBL - R. PLAN LE	null
García González, Eva	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.EQ.AUX	null
Laserna Cortés, Sílvia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Martínez Moreno, Nuria	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	J.ESTUDIOS - RESP. COME - C.PREV. - EM.DPL.AUT	null
Mendoza González, María Elisabeth	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	ES.EQ.AEV	null
Muñoz Gutiérrez, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL INGLÉS	EM.EQ.AEV - CD.ED. INF	null
Peinado López, Miguel Ángel	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null
Pérez García, María Ángeles	0597 - EDUCACION INFANTIL	ES.EQ.AUX	null
Rivero Jiménez, Ana Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	RESP. AEXT	null
Rojas Barbero, Jennifer	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	ES.INT.EQ1	null
Romero de la de la Vega, Ana Luz	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	EM.JEF.INT - COR B.PRO	null
Serrano Martín, Estrella	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Vega Benito, Irene de la	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	null	null

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Serrano Martín, Estrella
I4A	Muñoz Gutiérrez, Sonia
I5A	Pérez García, María Ángeles
P1A	García Gómez, Rosalía
P2A	Castillo Aguilera, Gema del
P3A	Azaña Cobisa, Emiliana
P3B	Rojas Barbero, Jennifer
P4A	Galán Pérez, Ana
P5A	Corroto García, María del Sagrario
P6A	Rivero Jiménez, Ana Belén

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Quincenal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Quincenal, trimestral y según

		necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Mensual y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Mensual
	Biblioteca	Semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Quincenal
	Convivencia	Mensual y según necesidades
	Coordinación lingüística	Semanal
	Riesgos Laborales	Trimestral
Igualdad	Trimestral	

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES OFERTADAS POR EL AMPA						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	COSTE	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Juana	Pintura.	Fomentar y desarrollar la creatividad y sensibilidad.	10€/ mes	De 1º a 6º	De octubre a junio	Espacio y materiales
M ^a Luisa	Mecanografía por ordenador.	Mejorar la rapidez y habilidad para escribir en ordenador. Manejar herramientas TIC.	13€/ mes	De 4º a 6º	De octubre a junio	Tecnológicos
Begoña	Ballet y danza.	Mejorar el estado físico, mental y emocional.	15€/ mes	Infantil y Primaria	De octubre a junio	Espacio y materiales adecuados para la actividad.
Miembros y directiva del AMPA en colaboración con el Ayuntamiento	Mercadillo Navideño.	Demostrar las capacidades adquiridas en las distintas actividades extracurriculares.	Gratuito	Infantil y Primaria	Diciembre	Materiales diversos
Miembros y directiva del AMPA	Excursión Navidad.	Disfrutar de actividades Navideñas		Infantil, Primaria y	Diciembre	

		en familia		familia		
Asociación Vetas Blancas	Jotas.	Conocer la cultura musical y bailes tradicionales de nuestra localidad	6€ / mes	Infantil y Primaria	De octubre a junio	Espacio y vestimenta típica de la localidad
Empresa	Inglés.	Conocer y practicar una lengua extranjera	Según curso y sesiones	Infantil y Primaria	De octubre a junio	Informáticos y libros
Marta	Cuentacuentos.	Fomentar el gusto por la lectura	Gratuito	Infantil	De octubre a junio	Cuentos y libros
Personal voluntario	Talleres.	Aprender a resolver problemas, elaborar estrategias, colaborar...	Sin determinar	Infantil	Sin determinar	Los materiales necesarios
Miembros y directiva del AMPA	Colaboramos con las asociaciones de la localidad.	Conocer nuestro entorno y aprender a aprender	Gratuito	Infantil, Primaria y familias	Sin determinar	No son necesarios
Miembros y directiva del AMPA	Fiesta Fin de Curso.	Promover las relaciones entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.	Gratuito	Infantil, Primaria y familias	Junio	Los necesarios en el momento

Estas actividades son de carácter voluntario y tienen como finalidad facilitar y favorecer el desarrollo integral del alumnado, su inserción socio-cultural y el uso del tiempo libre. Se realizarán fuera del horario lectivo, por las tardes a partir de las 16:00 y excepcionalmente algún sábado o domingo, si la actividad lo requiere. Los espacios utilizados son seleccionados en coordinación con la Dirección del Centro y teniendo en cuenta las características de la actividad.

RELACIÓN DE ACTIVIDADES OFERTADAS POR EL AYUNTAMIENTO EN COLABORACIÓN CON LA DIPURACIÓN DE TOLEDO Y LA JUNTA DE COMUNIDADES DE CASTILLA LA MANCHA						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	COSTE	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Multideporte	Fomentar la actividad física y el juego cooperativo.	20€/ anuales	Infantil	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Fútbol sala pre-benjamín	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	5 años y primer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Fútbol sala benjamín	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	Segundo ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Fútbol sala alevín	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	Tercer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Patinaje en línea	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	5 años y primer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos

Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Patinaje en línea	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	Segundo y tercer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Pádel	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	5 años y primer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Pádel	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	Segundo y tercer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Fútbol sala femenino	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	5 años y primer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos
Concejalía de Deportes y responsable de pabellón	Fútbol sala femenino	Fomentar la actividad física y los valores democráticos en el deporte.	20€/ anuales	Segundo y tercer ciclo	Octubre-mayo	Deportivos

RELACIÓN DE ACTIVIDADES OFERTADAS POR EL AYUNTAMIENTO						
RESPONSABLE	TÍTULO	OBJETIVO	COSTE	NIVEL/GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Concejalía de Educación	Teatro en Inglés	Fomentar la lengua inglesa.	Sin determinar	Infantil y Primaria	Segundo Trimestre	Los aportados por la compañía
Concejalía de Educación	Escuela de Idiomas	Fomentar la lengua inglesa.	35€/mes	Infantil y Primaria	Octubre-mayo	Los determinador por los monitores
Concejalía de Educación	Ludoteca	Promover la creatividad, participación y socialización del alumnado.	Sin coste para el alumnado	De 3 a 10 años	Octubre-mayo	Materiales adecuados a cada actividad
Concejalía de Educación	Talleres diversos (Navidad, máscaras...)	Promover la creatividad, participación y socialización del alumnado.	Sin coste para el alumnado	De 3 a 10 años	Octubre - mayo	Materiales adecuados a cada actividad
Concejalía de Educación	Cuentacuentos y actividades diversas	Promover la creatividad, participación y socialización del alumnado.	Sin coste para el alumnado	Infantil y Primaria	Septiembre - junio	Aportados por el Ayuntamiento

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

INGRESOS		PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO
RECURSOS CONSEJERÍA	FUNCIONAMIENTO OPERATIVO	13.600 €	13.529,51 €
	MATERIALES CURRICULARES 487	1.400 €	1.500 €
	CONCEPTO 608 (BANCO DE LIBROS)		270 €
	CONCEPTO 612		8.000 €
OTROS RECURSOS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS (COMEDOR ESCOLAR Y USO DE FOTOCOPIAS)	14.800 €	11.064,85 €
TOTAL		29.800 €	34.364,36 €
GASTOS		PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO
RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		2.000 €	
RC MOBILIARIO Y ENSERES		3.500 €	1.667,39 €
RC EQUIPOS INFORMÁTICOS		554,58 €	
MATERIAL DE OFICINA		3.000 €	1.777,03 €
MOBILIARIO Y EQUIPO			159,96 €
SUMINISTROS COMEDOR ESCOLAR		17.500 €	9.027,02 €
COMUNICACIONES (TELÉFONO)		300 €	241,08 €
GASTOS DIVERSOS		3.484,50 €	1.957,95 €
TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		800 €	68,97 €
CONCEPTO 487 (MATERIALES CURRICULARES)		4.045,73 €	458,49 €
CONCEPTO 605		3.180,86 €	
CONCEPTO 612			3.671,44 €
TOTAL		38.365,67 €	19.029,33 €

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.