

MEMORIA CURSO 2021-22

C.E.I.P. “Nuestra Señora de Fátima” Menasalbas
(Toledo)

INDICE

	Páginas
0. Introducción.	3
1. Valoración y análisis de las actuaciones desarrolladas para alcanzar los objetivos propuestos en la P.G.A.	4
2. Análisis de los aspectos organizativos generales.	15
3. Análisis sobre la formación didáctica, pedagógica y científica	21
4. Actividades extracurriculares y complementarias.	22
5. Rendimiento escolar del alumnado	25
6. Evaluaciones del alumnado de 3º y 6º de Educación Primaria	32
7. Ejecución del presupuesto	33
8. Evaluación interna	35
9. Informe sobre la gestión de la convivencia	40
10.Propuestas de mejora	41

0.- INTRODUCCIÓN.

Finalizado el curso escolar 2021-2022 y, de acuerdo a lo establecido en la Orden de 03-07-2012 de la Consejería de Educación y Ciencia, por la que se dictan instrucciones que regulan la organización y funcionamiento de los Centros de Educación Infantil y Primaria de la Comunidad de Castilla-La Mancha, la Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, y la Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, procedemos a la elaboración de la Memoria anual.

A su vez, para su elaboración, se han tenido en cuenta la Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones para el curso 2021/2022 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha. y la Orden 86/2021, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de la Consejería de Sanidad, por la que se aprueba la Guía Educativo-Sanitaria de inicio de curso 2021/2022 y sus posteriores modificaciones incluyendo las MEDIDAS DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS Versión 03/05/2022 Por último, hemos tenido en cuenta para su elaboración, nuestro Plan de Contingencia.

En ella, quedan recogido el análisis y valoración de los objetivos programados en los diferentes ámbitos de la Programación General Anual, los aspectos organizativos generales y de la ejecución del presupuesto, así como las propuestas de mejora que servirán como referente para la confección de la PGA del próximo curso.

1.- VALORACIÓN Y ANÁLISIS DE LAS DE ACTUACIONES DESARROLLADAS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN LA P.G.A.
ÁMBITO I: PROCEDIMIENTO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecu..
Revisar y actualizar el Plan de Contingencia de centro.	Basándonos en la nueva guía educativo-sanitaria y partiendo de la memoria del curso anterior, se entrega al claustro un borrador de nuestro Plan de Contingencia.	El borrador del plan de contingencia se elaboró en septiembre, por parte del equipo directivo tomando en cuenta las propuestas de mejora y la Orden 86/2021, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, y de la Consejería de Sanidad, por la que se aprueba la Guía Educativo-Sanitaria de inicio de curso 2021/2022	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Debate por niveles del borrador	El borrador inicial se discutió por niveles, aportando, modificando o incluyendo aspectos referidos a este plan de contingencia. También se han ido debatiendo las posteriores modificaciones del documento, provocadas por la nueva normativa	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	X	
	Puesta en común de las decisiones de los niveles y construcción del documento final.	En reunión de claustro de 07/09/2021, se hizo una puesta en común de todas las propuestas que se habían hecho en los niveles. Tras debate y las respectivas votaciones se construyó el documento final, que posteriormente entregaríamos al Consejo Escolar para su aprobación.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación.	x	
	Información al claustro de maestros y aprobación por parte del Consejo escolar del Plan de Contingencia de centro	El documento final, se aprobó por el consejo escolar el día 08/09/2021. Posteriormente, según ha ido apareciendo normativa, se ha ido modificando el documento. De todas estas modificaciones, siempre se ha dado información a la Comunidad Educativa. El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecu
Diseñar y desarrollar el Plan de Digitalización de centro.	Evaluación del centro educativo (actuaciones digitales, dispositivos, utilización...)	Para su elaboración se siguió la Resolución de 16/06/2021, de la Consejería de Educación, por la que se dictan instrucciones, para el curso 2021/22. En una primera fase, se realizó un estudio inicial sobre lo que se había hecho hasta la actualidad en nuestro centro y con qué recursos se contaba. Esta actuación ha sido encabezada por la persona encargada de la formación en nuestro centro.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Diagnóstico respecto a la competencia digital de cada uno de los docentes del centro	Para realizar esta actuación se cumplimentarán una serie de encuestas ofrecidas por el centro de formación del profesorado con las que no sólo se emitió un informe de cada uno de los docentes, sino también un informe a nivel de centro que nos sirvió como punto de partida para elaborar nuestro plan de digitalización.	Calendario previsto	X	
			Responsables de su realización y evaluación	X	
			Recursos económicos y materiales utilizados	X	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	X	
	Diseño del Plan Digital del centro. Puesta en marcha de acciones encaminadas a la mejora de la competencia digital de centro e individual.	El equipo directivo, junto a nuestro responsable de formación y al dinamizador de centro, construyo en el mes de enero el documento final que una vez aprobado en el mes de septiembre del curso 22/23 por el claustro de maestros y por el consejo escolar formará parte de nuestro Proyecto Educativo El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto		x
			Responsables de su realización y evaluación		x
			Recursos económicos y materiales utilizados		x
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación		x

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecu	
Diseñar y poner en práctica acciones encaminadas al “aprendizaje basado en proyectos” en todas las aulas y niveles del centro, basados en el Diseño Universal de Aprendizaje”.	Formación del profesorado por medio del seminario STEAM de acciones encaminadas al Aprendizaje Basado en Proyectos dentro del DUA	Todas las acciones de formación han ido encaminadas a instaurar en nuestras aulas nuevas metodologías que nos acercan al DUA. Nuestro seminario se ha centrado en la competencia digital docente y en la instauración de aulas virtuales desde una perspectiva inclusiva.	Calendario previsto	x		
			Responsables de su realización y evaluación	x		
			Recursos económicos y materiales utilizados	x		
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x		
	Puesta en marcha de acciones concretas en cada nivel educativo.		Cada nivel educativo, además de crear y dinamizar las aulas virtuales, ha desarrollado actividades digitales, teniendo en cuenta la diversidad y desarrollando actividades que han llevado a cabo de forma cooperativa todos los alumnos. El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
				Responsables de su realización y evaluación	x	
				Recursos económicos y materiales utilizados	x	
				Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Establecer agrupamientos flexibles en las áreas instrumentales en 5º y 6º curso de primaria.	Organización tanto de horarios como de profesionales para la creación de los grupos flexibles	Se toma en cuenta que en el nivel de 5º, como en los dos grupos de 6º, coincidan tanto las horas de lengua castellana y literatura y matemáticas. De esta forma se podrán establecer grupos flexibles creando con los recursos del centro, 4 grupos, siendo atendidos estos por 4 docentes.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Establecimiento de agrupamientos flexibles en las áreas de lengua y matemáticas en los cursos de 5º y 6º. Elección de alumnos y criterios de actuación y organización.	Los alumnos acudían a sus aulas en todas las áreas excepto en lengua y matemáticas en los que se creó un cuarto grupo homologando de esta forma la diversidad de todas las aulas en cuanto a los niveles de competencia curricular. Este nuevo grupo formado por un total de 7 alumnos, desarrollaban un NCC de 4º curso. Uno de los alumnos se incorporó a su grupo clase tras los resultados de la primera evaluación. El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

ÁMBITO II: ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Concienciar e involucrar a las familias en el Plan de Contingencia de nuestro centro.	Hacer partícipe a las familias por medio del AMPA del diseño y desarrollo del Plan de Contingencia	Por medio, tanto de los miembros electos como de los representantes del AMPA del Consejo Escolar, se manda previamente a su aprobación el documento en borrador, En el Consejo de aprobación del Plan de contingencia se resolvieron todas las dudas	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Difusión del Plan de contingencia del centro a través de las reuniones iniciales de padres.	Un punto obligatorio a desarrollar en las evaluaciones iniciales de padres fue el plan de contingencia. Se detallaron los puntos más interesantes y se abrió un tiempo de debate y dudas en base al documento.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Difusión del Plan de Contingencia del centro a través de la plataforma EducamosCLM, explicación de los referentes normativos en los que se fundamenta y del proceso seguido a cabo para su aprobación final.	Una vez concluidas todas las reuniones de padres se manda vía educamos el plan de contingencia de centro junto a la legislación en la que se basa: Orden 86/2021, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, y de Sanidad, por la que se aprueba la Guía Educativo-Sanitaria de inicio de curso 2021/2022	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Debate junto a las familias, a través del AMPA de aquellos elementos dentro de nuestro Plan de Contingencia que puedan generar más dudas.	A lo largo de todo el curso se ha ido informando de todas las modificaciones normativas que iban apareciendo, así como se ha ido hablando con todos los padres de las posibles dudas en torno al documento	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Revisar y actualizar el Plan de Convivencia de centro	Entrega de un documento-borrador al claustro, de la actualización del plan de convivencia que aparece en nuestras NCOFc.	Siguiendo las instrucciones para el curso 2021/2022 se entregó a los maestros un borrador en la CCP del 02/02/22 sobre la actualización de Plan de Convivencia recogido en nuestras NCOFc. Este borrador fue construido por el EOA	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Lectura del borrador en los equipos de nivel y elaboración de propuestas de mejora.	En las reuniones de nivel, se leyeron las posibles modificaciones de nuestro plan de convivencia, abriéndose un debate sobre propuestas de inclusión, modificación etc de este borrador	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Puesta en común de las propuestas de mejora de los equipos de nivel y elaboración de los documentos finales	En reunión de CCP de 20/04/22, se hizo una puesta en común de todas las propuestas que se habían hecho en los niveles. Tras debate y las respectivas votaciones se construyó el documento final, que posteriormente entregaríamos al Consejo Escolar para su aprobación.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Aprobación por parte del Consejo Escolar de los documentos finales.	El documento final fue presentado y aprobado por el Consejo Escolar el 30/06/22 El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Impulsar y apoyar al AMPA del centro.	Reuniones con el AMPA trimestrales. Petición de colaboración y participación, formación sobre aspectos legales de las AMPAs, y asesorar sobre la dinamización de las mismas.	Se han mantenido sesiones de coordinación durante todo el curso con el AMPA del centro. En una primera reunión formal que se llevó a cabo el 16/11/2021, se informó sobre todos los aspectos legales así como estrategias de dinamización del AMPA.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Construcción junto al AMPA de un díptico informativo sobre el funcionamiento del mismo, persiguiendo en el resto de padres la sensibilización hacia el asociacionismo, y la importancia del AMPA en la comunidad educativa.	No se ha llevado a cabo esta actuación ya que el AMPA no lo vio necesario, no obstante, en todo momento se ha colaborado con nuestra Asociación haciendo difusión tanto digital como por otros medios de sus actividades, colaboraciones, etc... El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

ÁMBITO III: ACTUACIONES, Y COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Potenciar la coordinación y participación en el centro de servicios e instituciones de la localidad (educativos, sociales y sanitarios).	Durante el primer trimestre se hará una base de datos de todos los servicios, asociaciones e instituciones de la localidad, así como de vías de comunicación y colaboración con estos.	Aunque es un objetivo que debemos de cubrir en su totalidad, han sido pocas las instituciones de la localidad con la que se ha podido tener contacto debido a la pandemia, no obstante durante el primer trimestre se elaboró una base de datos sobre aquellas Asociaciones e Instituciones que pueden desarrollar actuaciones conjuntas en el centro.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Se desarrollarán reuniones con estos servicios e instituciones proponiendo actuaciones de colaboración y comunicación.	Se han mantenido algunas reuniones con algunos de estos servicios y se han propuesto futuras líneas de acción conjunta (centro de la mujer, educación, deportes, servicios sociales etc...)	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Desarrollo de acciones de colaboración y comunicación con estos servicios e instituciones.	Como hemos expuesto más arriba, se han podido desarrollar pocas acciones comunes con estas instituciones debido a la pandemia, no obstante, se deja como objetivo prioritario a cubrir el próximo curso. El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado
Instaurar protocolos de coordinación con los trabajadores sociales de la localidad.	Diseño de un protocolo de coordinación con los trabajadores sociales de la localidad	Ayudados por documentos de apoyo por parte de la unidad de convivencia e inclusión, el EOA del centro elaboró un protocolo de coordinación tanto con los trabajadores como con los dinamizadores sociales de nuestra localidad.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Puesta en común del protocolo junto a los servicios sociales de la comunidad. Propuestas de mejora y elaboración del protocolo final.	Siguiendo este documento de coordinación este curso se han llevado a cabo las reuniones trimestrales presenciales tanto con los trabajadores como con los dinamizadores de nuestra localidad. Todo este curso nos ha servido para ver las posibles modificaciones y propuestas de mejora del protocolo de actuación conjunta que más tarde integraremos en nuestro proyecto educativo El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
			Responsables de su realización y evaluación	x	
			Recursos económicos y materiales utilizados	x	
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

ÁMBITO IV: PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado	
Finalizar con la instauración del proyecto de bilingüismo en el centro en las áreas de Science y Arts.	Diseñar y programar todas las actuaciones para la implantación del programa en los nuevos niveles según calendario de implantación, incluidos los tiempos y mecanismos de coordinación entre docentes de DNL y tutores	Los primeros días del mes de septiembre, se desarrolla una reunión en el que están los equipos docentes de los niveles junto con los responsables de los programas lingüísticos, en el que se establecen los aspectos básicos del desarrollo del programa y los mecanismos de coordinación	Calendario previsto	x		
			Responsables de su realización y evaluación	x		
			Recursos económicos y materiales utilizados	x		
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x		
	Involucrar a las familias en los procesos de enseñanza-aprendizaje, para que refuercen los contenidos a trabajar. Establecer mecanismos de coordinación	En el mes de Septiembre, se tiene una reunión con todas las familias involucradas en el programa, junto con el equipo docente para presentar el programa, pedir su colaboración para el desarrollo del mismo, así como implantar mecanismos de coordinación entre familia-escuela.	Según lo previsto en nuestro programa se ha desarrollado el proyecto. La evaluación ha sido muy positiva por parte de los docentes.	Calendario previsto	x	
				Responsables de su realización y evaluación	x	
				Recursos económicos y materiales utilizados	x	
				Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Desarrollo del programa, contando con tiempos asignados desde Jefatura de Estudios para la coordinación tanto formativa como sumativa	Según lo previsto en nuestro programa se ha desarrollado el proyecto. La evaluación ha sido muy positiva por parte de los docentes.	Según lo previsto en nuestro programa se ha desarrollado el proyecto. La evaluación ha sido muy positiva por parte de los docentes.	Calendario previsto	x	
				Responsables de su realización y evaluación	x	
				Recursos económicos y materiales utilizados	x	
				Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
Incluir al centro en el proyecto y actividades de la "red de huertos".	Puesta en marcha del proyecto y actividades de nuestro huerto escolar desde el programa de "red de huertos" de la diputación de Toledo. Desarrollo de acciones según indique el proyecto	Hemos seguido el proyecto según nos iba indicando la Diputación de Toledo. Ha sido el maestro tutor de 5º junto con sus alumnos el encargado de la formación y de su puesta en marcha siguiendo las fases que marcaban en el programa.	Calendario previsto	x		
			Responsables de su realización y evaluación	x		
			Recursos económicos y materiales utilizados	x		
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x		

ÁMBITO V: SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

OBJETIVOS	ACTUACIONES	GRADO DE CONSECUCCIÓN, LOGROS Y DIFICULTADES	VALORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN	Adecuado	No adecuado	
Mantener el servicio de comedor del centro adaptándole a la nueva situación.	Adaptar el servicio del comedor del centro, documentación y actuaciones a la normativa de comedores.	Se han elaborado todos los documentos requeridos por la administración y por sanidad respetando la normativa vigente.	Calendario previsto	x		
			Responsables de su realización y evaluación	x		
			Recursos económicos y materiales utilizados	x		
			Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x		
	Gestionar las becas del comedor para el alumnado que así lo requiera.	Se ha colaborado con las familias en la convocatoria para el curso escolar 2022—2023. Durante el presente curso se han gestionado la totalidad de las becas tanto totales como parciales,	En el plan contingencia se establece la organización del servicio de comedor siguiendo la normativa de la administración. El comedor ha funcionado correctamente. El grado de consecución del objetivo es alto, así como la coherencia entre las actividades y los objetivos perseguidos.	Calendario previsto	x	
				Responsables de su realización y evaluación	x	
				Recursos económicos y materiales utilizados	x	
				Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	
	Organización del servicio de comedor según la normativa COVID que regula este servicio.			Calendario previsto	x	
				Responsables de su realización y evaluación	x	
				Recursos económicos y materiales utilizados	x	
				Procedimiento para su seguimiento y evaluación	x	

ANÁLISIS DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS GENERALES.

2.1.- El horario general del centro y de los criterios utilizados para su elaboración

Este curso, el horario general del centro ha sido el siguiente Durante el mes de septiembre y junio, el horario general del centro era de 09:00 a 14:15 de lunes a viernes y de 09:00 a 13:10 los viernes. Durante los meses de octubre a mayo el horario del centro era de 09:00 a 15:00 de lunes a jueves y de 09:00 a 14:10 los viernes.

El horario general del centro ha quedado constituido de la siguiente forma;

- **Jornada lectiva;** de lunes a viernes. Durante los meses de octubre a mayo de 09:00 horas a 14:00 horas en educación primaria y de 09:10 a 14:10 en Educación Infantil. En los meses de septiembre y junio de 09:00 horas. a 13:00 horas en educación primaria y de 09:10 horas a 13:10 horas. El horario lectivo comprende veinticinco periodos. Durante los meses comprendidos entre octubre y mayo, el horario diario se ha distribuido en cinco periodos (3 de 60 minutos y 2 de 45 minutos en el caso de primaria y 1 de 50 minutos, 2 de 60 minutos, 1 de 45 y 1 de 55 en educación infantil) y un recreo de 30 minutos. En los meses de septiembre y junio, el horario también era distribuido en cinco periodos (4 de 45 minutos y 1 de 30 minutos en el caso de educación primaria y 1 de 35, 3 de 45 y uno de 40 en educación infantil) y un recreo de 30 minutos.
- **Horas complementarias del profesorado;** Siguiendo instrucciones de la Consejería, las horas complementarias del profesorado han sido de lunes a jueves de 14:00 a 15:00 horas durante los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 14:15 horas de lunes a jueves los meses de junio y septiembre los docentes adscritos a educación primaria y de 09:00 a 09:10 y de 14:10 a 15:00 horas durante los meses de octubre a mayo y de 09:00 a 09:10 y de 13:10 a 14:15 horas de lunes a jueves los meses de junio y septiembre los docentes adscritos a educación infantil. La hora complementaria de los jueves, se considera como tiempo de cómputo mensual.
- **Hora de atención a las familias;** Los lunes de 14:00 a 15:00 horas durante los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 14:00 horas los meses de junio y septiembre los docentes de educación primaria y de 14:10 a 15:00 horas durante los meses de octubre a mayo y de 13:10 a 14:00 horas los meses de junio y septiembre los docentes de educación infantil. No obstante, el centro tiene flexibilidad a la hora de atender a padres, ya que no siempre se ajusta este horario a las posibilidades de las familias. Para ello, se han utilizado otros tiempos de exclusivas, coordinaciones, e incluso, fuera del horario del centro establecido, siendo estas sesiones y horas de cómputo mensual.

Debido a la situación que hemos atravesado a lo largo de todo el curso, se ha dado la posibilidad a las familias de realizar las entrevistas tanto grupales como individuales de forma telemática a través de la plataforma Teams o de manera presencial. Los padres, casi en todo momento han elegido hacer la entrevista de forma presencial cumpliendo todas las medidas higiénico-sanitarias establecidas.

- **Las horas de recreo** ha formado parte del proceso educativo del alumno, este tipo de actividad ha sido vigilada por todo el profesorado, (tutores y especialistas). Se han realizado turnos de recreo, estos se han desarrollado por niveles, no pudiéndose juntar entre los distintos niveles. Además de la vigilancia de los alumnos, las personas de guardia tenían el fin de comprobar el cumplimiento de las medidas COVID correctamente. En la vigilancia los profesores han estado en grupos de dos, siendo estos profesores que tienen docencia directa con ese grupo de alumnos.

Los espacios de recreo utilizados por el alumnado han sido señalizados por colores. Cada grupo de alumnos ha tenido su color establecido y no habiendo salido de él.

- **El servicio de comedor** ha tenido un horario de 14:00 a 16:00 horas durante los meses de octubre a mayo y de 13:00 a 15:00 horas en los meses de septiembre y junio. Ha sido atendido por una cuidadora en convenio con el Ayuntamiento y Consejería.

Ha sido organizado en un turno, ya que se cuenta con espacio suficiente para atender a todo el alumnado que ha solicitado el servicio.

Cada alumno ha tenido su puesto fijo, señalizado con su nombre. Las mesas se han colocado teniendo en cuenta la separación de 1,5 m entre puestos y siguiendo todas las medidas higiénico-sanitarias.

Los alumnos han ocupado su espacio siguiendo los siguientes criterios:

- 1.- Niños de la misma familia (hermanos)
- 2.- Niños que pertenecen a grupo de convivencia estable o que están en la misma aula.
- 3.- Si no se ha dado ninguno de los anteriores criterios se han colocado individualmente en una mesa que no han compartido con ningún otro comensal.

Después de la comida, este curso los niños no han accedido a la zona de juegos, para no compartir los materiales que hay en ella en prevención de posibles contagios. Por tanto, los niños permanecían en el sitio adjudicado hasta que vinieran a recogerles. Los alumnos este año, no han traído útiles de aseo personales, sino que se les facilitado desde el centro. Las familias acceden al centro para recogerles por la puerta pequeña y esperan en el exterior a que la cuidadora les entregue a sus hijos.

Para el funcionamiento del servicio el personal aplicará el protocolo de actuación para comedores escolares en los centros docentes de Castilla la Mancha.

- **Entradas y salidas del centro** La entrada al centro se ha realizado de forma escalonada, a las 9:00 han entrado los alumnos de primaria y a las 9:10 los alumnos de infantil. Los alumnos mayores de 6 años han llevado puesta la mascarilla en todo momento, siempre que esta ha sido obligatoria. Los alumnos han accedido al centro por las tres puertas de acceso: centro médico, puerta principal y puerta pequeña. En cada puerta están señalizadas con pintura cada una de las filas donde esperaban los alumnos al toque de la sirena y a que el tutor correspondiente presidiera cada una de las filas.

- Entrada a las 9:00 horas:
 - Puerta del centro médico: Alumnos de 1º y 2º de primaria. Dos filas.
 - Puerta principal: Alumnos de 3º, 4º y 5º de primaria: Tres filas.
 - Puerta pequeña: Alumnos de 6º de primaria. Dos filas.

- Entrada a las 9:10 horas:
 - Puerta del centro médico: Alumnos de 5 años.
 - Puerta principal: Alumnos de 3 y 4 años.

Hasta el mes de abril, se ha tomado la temperatura de los alumnos una vez que han entrado en el recinto escolar. Los tutores, eran las personas encargadas de tomar la temperatura una vez que los alumnos estuvieran en sus clases.

La salida del centro se ha realizado también de forma escalonada. Los alumnos de infantil tenían la salida a la 14:10 y los alumnos de primaria a las 14:00. Esta salida la realizaban por la misma puerta por la que habían entrado al centro, acompañados del tutor o del profesor que en ese momento tenía docencia con el grupo. Les acompañaba hasta las filas ubicadas en el exterior del centro donde eran recogidos por las familias.

2.2.- Los horarios del alumnado y de los criterios utilizados para su elaboración

Los criterios para su elaboración han sido la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria y la Orden de 27/07/2015, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Orden de 05/08/2014, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha. Para su elaboración, hemos seguido el Anexo III de la citada orden. Este curso escolar también se ha tenido en cuenta las instrucciones de la Orden 86/2021, de 18 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes y de la Consejería de Sanidad, por la que se aprueba la Guía Educativo-Sanitaria de inicio de curso 2021/2022. y sus posteriores modificaciones hasta llegar a las medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a covid-19 para centros educativos Versión 03/05/2022. También nuestro Plan de Contingencia.

Partiendo del horario general, se confeccionan a principio de curso los horarios lectivos del alumnado por unidades, teniendo en cuenta las características del alumnado y respetando el cómputo total de horas establecido en el currículo para cada una de las áreas. Así mismo la distribución en el tiempo se hace de manera flexible para facilitar la respuesta más adaptada al alumnado. Para la elaboración de los horarios, se tienen en cuenta los criterios establecidos por el claustro, que ante todo surgen de las sesiones de evaluación y de la evaluación final reflejada en la memoria final de curso.

A la hora de elaborar los horarios de este curso el principal criterio que hemos tenido en cuenta es que todos los tutores estuvieran con su grupo de alumnos a primera hora de la mañana con el fin de controlar la entrada del grupo en cuanto al cumplimiento de normas COVID así como el control de asistencia. Esta norma, se ha podido cumplir en la mayoría de los tiempos. La adjudicación de los especialistas a los diferentes grupos se ha realizado teniendo en cuenta que haya habido la mínima presencia de personas diferentes pasando por el grupo, así como su mínima movilidad dentro del centro.

Los niveles de 5º y 6º de educación primaria presenta una alta heterogeneidad en potencialidades, aptitudes, distintos ritmos de aprendizajes, diversas necesidades curriculares etc. Una de las medidas inclusivas desplegadas para dar respuesta al aula en general y a los alumnos de forma individualizada es la creación de agrupamientos flexibles en estos dos grupos en las áreas de lengua Castellana y Literatura y Matemáticas. En todas las sesiones de estas áreas, los tres grupos se han partido en cuatro, siendo atendido cada uno de estos sub-grupos por un docente, y cuyo criterio era la homogeneidad en los niveles de competencia curricular.

Cada grupo de alumnos tenían un total de 6 sesiones de refuerzo (3 sesiones en el área de Lengua Castellana y Literatura y 3 sesiones en el área de matemáticas). Se ha intentado de que fuera el mismo docente el que daba las seis sesiones de refuerzo a un mismo grupo o a lo máximo dos. De igual forma se ha intentado que el docente de refuerzo, pertenezca al equipo docente del grupo o al menos sea próximo en cuanto al nivel.

A su vez, a la hora de confeccionar los horarios se han previsto espacios para atender a los alumnos de “no religión” en Educación Infantil y para el desarrollo del área de Valores Sociales y Cívicos.

También se ha tenido en cuenta espacios y tiempos para el desarrollo de las medidas individualizadas de inclusión educativa (incluyendo las medidas extraordinarias) de aquellos alumnos que así lo han requerido, considerando que los tiempos de apoyo y refuerzo entorpezcan lo menos posible la inclusión tanto curricular como social en su grupo de referencia.

Otros criterios que se toman en cuenta a la hora de establecer los horarios de los grupos son los siguientes;

- Priorizar que los especialistas tengan un horario equilibrado con los grupos de alumnos, para que no siempre sean sus horas los últimos tramos lectivos.
- Priorizar la actuación por parte de los especialistas en un mismo módulo en el mismo día, disminuyendo así las pérdidas de horarios en el desplazamiento entre módulos.
- Priorizar que las horas lectivas de las especialidades del centro, tenga la misma carga lectiva en los grupos paralelos.

2.3.- Los agrupamientos

Los re-agrupamientos de los alumnos se han realizado al final de Educación Infantil 4 años y de 5º a 6º de Primaria (que ha pasado de una a dos unidades), intentando favorecer la heterogeneidad del grupo en capacidades, intereses, motivaciones, sexo, minorías étnicas etc... así como el equilibrio entre las dos unidades del mismo nivel. Con los alumnos de Educación Infantil 5 años que pasan a Primaria, con los alumnos de 2º curso que pasaban a 3º, y con los alumnos de 4º que pasaban a 5º, no ha sido necesario la realización de tal re-agrupamiento ya que tan sólo son de una línea.

2.4.- La distribución de los espacios.

Aulas ordinarias de referencia

Se han organizado los espacios de tal manera que en las clases de 5º y de 6º de primaria, la distancia entre puestos escolares cuente con una separación de al menos 1,5 metros entre alumnos. En el resto de unidades no era necesario guardar esta distancia ya que desde el principio se consideran como grupos de convivencia estable.

La organización de los espacios ha sido de la siguiente manera:

- Infantil 3 años: Pabellón de infantil.
- Infantil 4 años: Pabellón de infantil.
- Infantil 5 años A: Pabellón de infantil.
- Infantil 5 años B: Pabellón de infantil.
- 1º de primaria: Pabellón de 1er ciclo.
- 2º de primaria: Pabellón de 1er ciclo.
- 3º de primaria: Pabellón de 2º ciclo (aula derecha abajo).
- 4º de primaria: Pabellón de 2º ciclo escalera (aula izquierda arriba).
- 5º de primaria: Pabellón 2º ciclo (aula izquierda abajo).
- 6º de primaria “A”: Edificio del comedor (aula derecha).
- 6º de primaria “B”: Edificio del comedor (aula izquierda).

Los desplazamientos por el centro.

Se ha procurado reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los maestros quienes han acudido al aula de referencia. Por tanto, las diferentes especialidades han sido impartidas en el aula ordinaria, excepto el área de educación física que se ha desarrollado al aire libre. Con la relajación de las medidas COVID en el tercer trimestre, todos los grupos de primaria, han tenido la oportunidad de acceder a realizar actividades al aula de medios digitales.

Se ha seguido con la señalización específica para ordenar el flujo de entrada y salida en diferentes zonas:

- Sala de profesores
- Educación infantil
- Pabellón primer ciclo
- Escaleras 2º ciclo
- Edificio del comedor y escaleras.

Biblioteca y aula de informática

Este curso la biblioteca del centro no se ha usado. El Aula de informática, ha servido como aula de refuerzos, apoyos y Área de Valores de los cursos de 3º y 5º. A su vez, ha servido como aula auxiliar de medios digitales para el área de inglés de 6º curso y en el tercer trimestre, una vez que se han relajado las medidas COVID, como aula auxiliar digital para todos los niveles de Educación Primaria.

Espacios de Refuerzo y de atención en la hora de “no religión”

A la hora de realizar la elaboración de horarios, se han tenido en cuenta los posibles espacios a utilizar para desarrollar medidas de aula e individualizadas de inclusión educativa (refuerzos educativos, inmersión lingüística, valores, atención de alumnos en la hora de no religión etc.) habilitando y planificando su horario y uso dentro de la organización del centro.;

- Educación Infantil– Aula 2 del pabellón de primer ciclo / aula común del Pabellón de Educación Infantil.

- Primer nivel. — Aula 1 del pabellón de primer ciclo / aula común del Pabellón Primer ciclo de Educación Primaria
- Segundo nivel. – Aula 1 del pabellón de primer ciclo / aula común del Pabellón Primer ciclo de Educación Primaria
- Tercer nivel. – Aula de informática
- Cuarto nivel. - Aula de recursos del centro (antigua aula de P.T)
- Quinto nivel. - Aula de informática
- Sexto curso. – Antigua biblioteca.
- Desdoble de quinto y sexto nivel. -Aula de Música.
- Programa Prepara-T. – Aula común del Pabellón Primer ciclo de Educación Primaria

Secretaría, Dirección y sala de profesores

En las salas para uso común de los profesores del centro, se ha mantenido, cuando así era requerido por la normativa, la distancia interpersonal de al menos 1,5 metros. En la utilización de los materiales o recursos comunes (fotocopiadoras, encuadernadoras...) ubicados en estos espacios se han seguido los protocolos higiénico-sanitarios establecidos en cada momento

Cocina y comedor

Espacios destinados al desarrollo del servicio complementario del comedor al que acuden los alumnos. (ver más arriba)

Espacios exteriores

- Patio de Educación Infantil. - Donde se desarrolla el recreo de los alumnos de la etapa de Educación Infantil 3 y 4 años (El espacio se ha dividido en dos zonas para que cada grupo utilice la suya)
- Patio zona 1.- Espacio que este año se ha utilizado para recreo de E. Infantil 5 años
- Patio zona 2.- Espacio en el que se ha desarrollado el recreo de los alumnos de 1º de Educación Primaria.
- Patio zona 3.- Espacio en el que se ha desarrollado el recreo de los alumnos de 2º de Educación Primaria.
- Patio zona 4.-Espacio utilizado para recreo de alumnos de 4º de Educación Primaria
- Patio zona 5.-Espacio utilizado para recreo de 3º de Educación Primaria
- Pistas deportivas. - Siendo espacios de utilización preferente para el área de Educación Física en periodos lectivos, así como lugar donde se desarrolla el recreo de los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria. Las pistas se han dividido en dos zonas diferentes para que cada grupo ocupe su espacio.

3.- ANÁLISIS SOBRE LA FORMACIÓN DIDÁCTICA, PEDAGÓGICA Y CIENTÍFICA

1. **Formación del profesorado en competencia digital:** durante todo el curso, nuestra formación ha estado dirigida al fomento de la competencia digital en el profesorado, haciendo hincapié en tres aspectos:
 - a. Puesta en funcionamiento de las aulas virtuales de la plataforma EducamosCLM de todo el profesorado que no las tenía en activo. Para ello hemos dedicado una sesión semanal dividiendo el profesorado en grupos pequeños para realizar un trabajo más individualizado.
 - b. Elaboración del Plan Digital de Centro, haciendo una evaluación de la competencia digital del profesorado y del alumnado (de 6º de primaria) como punto de partida para dicho documento. Y estableciendo unas líneas prioritarias de actuación, que aparecen recogidas en nuestro Plan Digital de Centro y que se pondrá en marcha en el curso 2022/ 23.
 - c. Y consecución del módulo A de la Competencia Digital establecida por la Consejería de Educación a través de la tutora del centro. Para ello también hemos dedicado una sesión semanal a la explicación de dicho módulo. El resto de sesiones (para la realización de las tareas de dicho módulo) se han realizado fuera del horario escolar.
2. **Formación en competencias STEAM- plus:** la formación a nivel de centro (seminario) no se ha podido llevar a cabo porque hemos centrado toda nuestra formación en la competencia digital. A nivel individual un grupo de profesores sí lo han realizado con cursos tales como “Sensibilización sobre comunidades de aprendizaje (Edición 1)”, “Metodología Steam en el contexto digital (Edición 1)”, “Stop Motion”...

4.- ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y COMPLEMENTARIAS

Actividad	Fecha de realización	Alumnos Implicados	Actuación de los responsables de su realización y evaluación.	Implicación de los miembros del AMPA	Coste económico
Concurso de casita papel	Diciembre	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Cine de verano	Junio	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Excursión al Museo Arequeológico y a “ Circlásica”	Diciembre	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	30 socios 35 no socios
Excursión a “Playa Park” en Ciudad Real	Junio	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	20 socio 26 no socios
Mecanografía ordenador	Todo el curso	De 4º a 6º de educ. primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	13 Euros
Pintura	Todo el curso	De 2º a 6º de educ. primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	10 Euros
Ajedrez	Todo el curso	De infantil 5 años a 6º de educ. primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	16 euros
Baile	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	16 euros
Reparto de libros de lectura a socios/as.	Infantil y Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Variable dependiendo del libro entregado.

Todas las actividades han tenido muy buena aceptación por parte del alumnado. Se han desarrollado según objetivos y metodología prevista al inicio de curso.

Las actividades complementarias

Son actividades programadas por el profesorado como complemento del desarrollo del currículo. En las actividades complementarias que se han desarrollado en el centro de forma gratuita, la asistencia del alumnado ha sido mayoritaria, objetivo que se pretendía al principio de curso. Las actividades que no hemos podido obtener gratuidad han sido seleccionadas intentando que su coste haya sido lo más ajustado y bajo posible. Para el desarrollo de todas estas actividades, se ha tenido en cuenta en todo momento nuestro Plan de contingencia, así como toda la normativa que iba desarrollándose en torno a la Pandemia. La aceptación de las familias ha sido buena.

Dentro del marco de la evaluación interna, la comunidad educativa, ha cumplimentado una serie de cuestionarios acerca de las actividades extracurriculares y complementarias. Los resultados nos muestran como existe un plan inicial que incorpora a todos los niveles, este plan es coherente con las medidas de acción tutorial, siendo global y desarrollando las distintas dimensiones de la personalidad. Los contenidos de estas actividades, responden a los principios pedagógicos y didácticos formulados en el PEC y a los distintos bloques de contenidos de las diversas áreas. Cada vez hay una mayor participación del alumnado en la planificación, desarrollo y evaluación de estas actividades. Los participantes están satisfechos con su desarrollo.

Actividad	Fecha de realización	Alumnos Implicados	Actuación de los responsables de su realización y evaluación.	Implicación del profesorado	Coste económico
Salida por la localidad	20-10-21	Primer ciclo	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Salida al entorno	18-11-21	Educación Infantil	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Celebramos Halloween	29-10-21	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Visita a Torre Jumela	29-11-21	5º y 6º de Educ Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Visita a correos	03-12-21	5º de Educación Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Día de la Constitución	07-12-21	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Taller de mazapanes	17-12-21	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita.
Día del deporte	21-12-21	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Visita del Paje Real	21-12-21	Educación Infantil	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Fiesta de Navidad	22-12-21	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Salida a la localidad	23-01-22	2º Ciclo	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita

Actividad	Fecha de realización	Alumnos Implicados	Actuación de los responsables de su realización y evaluación.	Implicación del profesorado	Coste económico
Salida a correos	28-01-21	Educación Infantil 5 años	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
“Día internacional de la Paz”	30-01-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Celebración de San Valentín	14-02-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Los carnavales	11-03-22	Educación Infantil	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
“No a la guerra”	18-03-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Día del árbol	21-03-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Animación a la lectura	24-03-22	Educación Infantil, 1er ciclo	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Una pintora muy especial	07-04-22	Educación Infantil	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Sensibilización hacia la discapacidad	28-03-22	4º de Educación Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Taller de las abejas	20-04-22	2º ciclo	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Teatro en Inglés	10-05-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Exposición oral sobre geografía	11-05-22	4º de Educación Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Charla sobre la salud	12-05-22	Primer ciclo	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Fiesta de Fátima;	13-05-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Taller acompañamiento al programa de frutas y lácteos	03-06-22	Educación Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita
Granja Escuela “Cobisa”	13-06-22	Educación Infantil	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	24 Euros
Viaje fin de etapa	15-06-22	6º Educación Primaria	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	50 Euros
Fiesta fin de curso y graduación 6º	21-06-22	Todo el centro	Adecuada a la actividad propuesta	Muy alta	Gratuita

5.- RENDIMIENTO ESCOLAR DEL ALUMNADO

Se realiza una valoración de los resultados de la Evaluación final y se revisan y actualizan según los mismos, las medidas inclusivas y de atención a la diversidad en cada uno de los grupos y alumnos para el próximo curso; En términos generales Los resultados de la evaluación por niveles son los siguientes;

1º de primaria. - Se valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. A lo largo de todo el curso ha habido una correcta adaptación de Educación Infantil a Primaria. La metodología está adaptada al ritmo de aprendizaje de los alumnos. Se utiliza el gran grupo para explicaciones y actividades rutinarias diarias y las actividades individuales para practicar e interiorizar los nuevos contenidos y reforzar los aprendizajes. Se utilizan los libros de texto, cuadernos, fichas de refuerzo repaso y ampliación, ábacos, regletas, reloj analógico y digital, monedas de céntimo y euro, así como billetes, pizarra digital, vídeos educativos de internet, cuentos de la biblioteca de aula, materiales de medida, peso y capacidad, actividades interactivas..... Los refuerzos son muy positivos, sobre todo con el niño nuevo con desconocimiento del idioma. El otro niño con refuerzo es un repetidor que a lo largo de los dos primeros trimestres ha avanzado mucho en la lectoescritura, pero en este trimestre el avance no ha sido el esperado. De manera esporádica se apoya a otros dos niños dentro del aula en el área de mate. Se ve la conveniencia de seguir con estos refuerzos el próximo curso. Los refuerzos de lengua se realizan dentro del aula y los de matemáticas dentro. Todo el mes de diciembre los alumnos estuvieron sin refuerzo ya que la Administración no mando sustituto de la persona que daba este refuerzo.

Es un grupo muy hablador, cuesta mucho centrar la atención a la hora de las explicaciones grupales y muchos de ellos necesitan una atención individualizada a la hora de trabajar; pero también son trabajadores y son alumnos colaboradores y participativos. La actitud de grupo ha sido muy buena con los dos niños nuevos, que se han integrado completamente en la clase. Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...) Se ha hecho una salida por la localidad para conocer los edificios más importantes, también se han dado charlas de salud y primeros auxilios por parte de dos madres. También se desarrolló una animación a la lectura. La coordinación del Equipo docentes es correcta. Buena colaboración familiar.

El 87% del alumnado supera todas las áreas. Ha habido 2 alumnos que han tenido valoración negativa en una o más áreas. Estas notas negativas corresponden a 1 alumno que tiene adaptación curricular significativa por incorporación tardía al sistema educativo y el otro alumno es uno de los dos repetidores que había en la unidad. Se revisan y actualizan las medidas inclusivas según los resultados de la primera evaluación.

2º de primaria. - Se valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. En cuanto a la metodología se adapta al ritmo de aprendizaje de los alumnos, se realizan diferentes actividades de repaso y refuerzo de los aprendizajes realizados para que los vayan afianzando y los interioricen. Trabajamos de forma grupal en gran grupo para la

explicación y la puesta en común de los nuevos contenidos y también los alumnos trabajan de forma individual las diferentes tareas y actividades que se programan con el objetivo de interiorizar y afianzar los aprendizajes. Se utiliza el libro de texto, fichas de refuerzo y repaso, cuaderno de clase, apoyo de la pizarra digital, vídeos educativos y materiales que podemos encontrar en internet, así como fichas interactivas de los contenidos de cada unidad que se enlazan dentro del aula virtual de 2º de EducamosCLM. En el área de Ciencias Sociales no se utiliza libro de texto. Se elaboran diferentes materiales para trabajar los contenidos del área. Ya se han recibido todos los materiales tanto del alumno como del profesorado.

En cuanto a la actitud, es un buen grupo, los alumnos son participativos y se muestran motivados hacia el aprendizaje. Al final de curso se ha generado un buen ambiente de trabajo en el aula. Aunque también es un grupo diverso ya que hay diferentes ritmos de aprendizaje. Hay un grupo de alumnos que tienen dificultades en aprendizajes que impliquen más razonamiento. En algunas ocasiones, sobre todo en el primer trimestre, se han observado algunas actitudes de rechazo de unos alumnos a otros. Se habló con todos los alumnos de la importancia del respeto y de jugar todos juntos. Este problema, se ha ido suavizando hasta llegar casi a la desaparición en el tercer trimestre. Los alumnos nuevos, han funcionado como mediadores sociales, siendo casi inexistentes estas conductas de rechazo que se daban al principio, no obstante, se debe de seguir trabajando. Se seguirá trabajando en este sentido para cortar este tipo de actitudes. Se cuenta con 6 períodos de refuerzo, 3 de lengua y 3 de matemáticas. Estos refuerzos se utilizan para atender a los alumnos con desconocimiento del idioma, se trabajan contenidos de Lengua y Matemáticas. Durante casi todo el curso, todos los refuerzos se han utilizado para el aprendizaje de la lectoescritura con los dos alumnos repetidores porque se había observado un avance lento en cuanto a su aprendizaje. Estos alumnos presentan muchas dificultades y avanzan muy lentamente. También se ha desarrollado durante el segundo y tercer trimestre el programa Prepára-T donde los dos alumnos con desconocimiento del idioma salen de clase y se trabaja inmersión lingüística. Ha sido un programa bastante fructífero ya que se ha visto un positivo avance en los alumnos, mejorando tanto su expresión como su comprensión. Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...) Se ha hecho una salida por la localidad para conocer los edificios más importantes, también se han dado charlas de salud y primeros auxilios por parte de dos madres. También se desarrolló una animación a la lectura. La coordinación del Equipo docentes es correcta. Buena colaboración familiar.

El 73% del alumnado supera todas las áreas. Hay 3 alumnos que presentan evaluación negativa en una o más áreas. La unidad comenzó con 3 alumno con adaptación curricular significativa (por incorporación tardía al sistema educativo), pero uno de ellos ha conseguido trabajar los niveles de su clase. Los otros dos alumnos con adaptación curricular, han suspendido algún área aún tomando como referentes los criterios de evaluación reflejados en su plan de trabajo. No hay ninguna repetición en la unidad. Se revisan y actualizan las medidas inclusivas según los resultados de esta evaluación.

3º de primaria. - Se valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. Se ha llevado a cabo una metodología adaptada al ritmo de trabajo y aprendizaje de los

alumnos. Se han realizado actividades en gran grupo, para llevar a cabo las explicaciones de contenidos nuevos y la corrección de las tareas y actividades individuales para poner en práctica y afianzar los contenidos explicados. Se han desarrollado otras actividades tales como lecturas, dramatizaciones, actividades de expresión oral... También se han llevado a cabo actividades en pequeño grupo, sobre todo para la utilización de las tablets y realización de fichas interactivas. Los materiales utilizados han sido diversos: libros de texto, cuadernos, fichas de refuerzo y de ampliación, libros de lectura, recursos de la PDI (vídeos explicativos, imágenes, libro digital, fichas interactivas), tablets,... Se tienen todos los materiales de trabajo en el aula.

Se trata de un grupo muy hablador, que aprovecha los cambios de clase para hablar y levantarse de sus sitios para ver a otros compañeros. Se ha seguido incidido mucho en que realicen los cambios de clase de manera silenciosa y ordenada, aprovechando para ir al baño, beber agua, recoger su mesa y sacar el material de la siguiente asignatura; ya que es en estos momentos cuando forman un mayor alboroto. En este aspecto se observa que esta conducta ha disminuido bastante. Por otra parte, es un grupo muy homogéneo, participativo y motivado por el aprendizaje y que responden muy bien al trabajo individual. Los niños están más unidos entre sí, sin embargo, las niñas tienen dos grupos claramente diferenciados y en los recreos intentan no interactuar el uno con el otro. Se han recibido tres sesiones semanales de refuerzo en la asignatura de Lengua y otros tres en Matemáticas. En el primer trimestre la alumna con desconocimiento del idioma a la que iban dirigidos los refuerzos, no acudió al centro con lo que estos se realizaron dentro del aula y se han centrado en dos alumnos que siguen el ritmo de la clase, pero trabajan de manera más lenta. En el segundo y tercer trimestre, en los que ya acudió la alumna, los refuerzos de lengua se han realizado fuera del aula, para facilitar así la comunicación entre la alumna y la maestra de refuerzo. En el área de matemáticas el refuerzo se ha llevado a cabo dentro del aula porque los dos alumnos que han recibido el refuerzo siguen perfectamente el ritmo de la clase, simplemente necesitan una supervisión constante por parte de un maestro. La alumna con desconocimiento del idioma ha recibido menos refuerzo en matemáticas porque éstos coincidían con sesiones en los que la alumna salía con la maestra de Prepara-T.

Una alumna y dadas sus dificultades en lecto-escritura, ha salido durante los dos primeros trimestres dos sesiones semanales con la maestra de AL. Al haber superado estas dificultades, se dio el alta de la alumna para el tercer trimestre de los apoyos con la maestra de A.L. Sí continúa provisionalmente saliendo dos sesiones con la maestra de P.T. Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...). También el nivel ha realizado a través del plano una visita por toda la localidad. La coordinación del Equipo docentes es correcta. En general, las familias se muestran colaboradoras y preocupadas por el aprendizaje de sus hijos.

El 87% del alumnado supera todas las áreas. Hay 3 alumnos que han tenido evaluación negativa en una o más áreas. En la unidad, hay 1 alumno con adaptación curricular significativa (por incorporación tardía al sistema educativo), ha suspendido algún área aun tomando como referentes los criterios de evaluación reflejados en su plan de

trabajo. Se valoran como positivas las medidas de atención a la diversidad aplicadas. Se revisan y actualizan las medidas inclusivas según los resultados de la evaluación final.

4º de primaria. - Se valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. En cuanto a la metodología, se adapta al ritmo de aprendizaje de los alumnos. Se continúa con el trabajo en gran grupo para la explicación de los nuevos contenidos y la corrección de las tareas; y se trabajan de forma individual las diferentes tareas y actividades que se programan con el objetivo de interiorizar y afianzar los aprendizajes. Se utiliza el libro de texto, fichas de refuerzo, cuadernos de clase, pizarra digital y materiales que podemos encontrar en Internet, así como fichas interactivas de los contenidos de cada unidad que se enlazan dentro del aula virtual de 4º de EDUCAMOS CLM. A nivel quincenal se realizan dos sesiones trabajando los contenidos con las tablets, usando diferentes actividades: online, búsqueda de información, cuestionarios, genially, kahoot... Ya se han recibido todos los materiales tanto del alumno como del profesorado.

Es buen grupo, es participativo y está motivado para el aprendizaje. Son trabajadores y buenos alumnos. La alumna repetidora está muy desmotivada hacia el aprendizaje, aspecto que hay que trabajar continuamente. En el tercer trimestre, nos hemos encontrado con dos alumnos que han bajado su rendimiento respecto al principio de curso, se ha hablado con sus respectivas familias. Ante las rivalidades que se daban en subgrupos, se les ha hecho ver que tienen que aprender a convivir con respeto, se lleven bien o no. Se ha trabajado bastante la convivencia a nivel de aula. Dentro del aula, reciben refuerzo educativo en el área de Lengua y Matemáticas (3 sesiones de cada área). Se ha centrado sobre todo en la alumna repetidora. El alumno ACNEE recibe diferentes sesiones de PT y AL a la semana (2 de AL y 6 de PT), siguiendo su Plan de Trabajo. En el último trimestre de curso se ha incorporado otro alumno ACNEE a la unidad recibiendo los mismos refuerzos de P.T y A.L que el otro ACNEE del curso. No se ha podido centrar bien el trabajo con esta alumna debido a su tardía incorporación al curso, la no llegada de los papeles de la alumna del centro de procedencia y las continuas faltas de asistencia debidas a una operación. También se ha incorporado un ACNEAE a la unidad que recibe sesiones de inmersión lingüística por parte de la maestra encargada del programa Prepara-T. Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...). A lo largo del curso, a nivel de aula se ha realizado una salida a la localidad, donde trabajamos el plano y la localización de calles en el mismo.

También se ha realizado otra actividad en colaboración con la maestra de AL. Se ha trabajado la sensibilización hacia la discapacidad, por medio del cuento "El caso de Lorenzo", visitas de personas discapacitadas, exposición de contenidos con PowerPoint por parte de uno de los ACNEEs de la unidad. Se ha realizado una actividad dentro del centro en colaboración con una familia que se dedica a la apicultura.

El 83% del alumnado supera todas las áreas. Hay tres alumnos que han tenido evaluación negativa en varias áreas. Una es la alumna repetidora, que no se ha adaptado al grupo. El otro es el alumno ACNEAE por desconocimiento del idioma. Y la tercera es una alumna ACNEE. Estos dos últimos, de reciente incorporación, no han superado los criterios de evaluación establecidos en su PT. En la unidad, hay otro alumno con adaptación curricular

significativa (discapacidad intelectual). Este alumno ha aprobado todas las áreas, si tomamos como referentes los criterios de evaluación reflejados en su plan de trabajo. Se decide la repetición de un alumno por unanimidad. Se revisan y actualizan las medidas inclusivas según los resultados de la evaluación final.

5º de primaria. - Se valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. En cuanto a la metodología, primero se hace un sondeo de los conocimientos previos de los alumnos sobre el tema. Explicamos los contenidos y realizan las actividades propuestas individualmente para afianzar los contenidos de dicho tema y después se corrigen en gran grupo. Todos los lunes se cambia la ubicación de los alumnos por filas de tal manera que todos puedan estar algunas semanas cerca de la pizarra (a excepción de algún problema de visión, desatención...). Como materiales se utiliza el libro de texto, cuaderno, fichas de refuerzo, obras de teatro para dramatizaciones, fichas semanales para mejorar la creatividad artística, la expresión oral y escrita y también recordar los contenidos de Ciencias Sociales y Matemáticas. Lectura de libros de la biblioteca, el bus de las noticias, los alumnos elaboran una ficha y expone a sus compañeros el contenido del libro en grupos de cuatro discentes. Ya se han recibido todos los materiales tanto del alumno como del profesorado.

A nivel actitudinal, tres cuartas partes del grupo tiene una actitud excelente, pero quedan cuatro alumnos que interrumpen la dinámica de la clase. A diferencia de otros años, los problemas de conducta no son tan generales y se van focalizando más en estos alumnos. En general son alumnos que participan en todas las actividades propuestas. Hay un desdoble de dos alumnos en las asignaturas de Lengua y Matemáticas. Se crea un grupo con distinto nivel de competencia curricular al que acuden en las áreas instrumentales, dos alumnos de la unidad. Se valoran como positivos los escasos programas comunes del centro que se pueden desarrollar con la pandemia. Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...). A nivel de aula, se han desarrollado en este curso algunas actividades complementarias tales como salida a correos, visita al punto limpio, depuradora y torre Jumela. La coordinación del Equipo docentes es correcta. Buena colaboración familiar. Hay alumnas que han tenido un cambio muy positivo y otras familias que seguimos trabajando para que sus hijos se impliquen más en las actividades escolares.

El 78% del alumnado supera todas las áreas. Hay 4 alumnos que han tenido evaluación negativa en una o más áreas. En el aula hay un total de 2 alumnos que tienen adaptación curricular significativa (1 incorporación tardía al sistema educativo y 1 por dificultades de aprendizaje específicas), estos dos alumnos, ha suspendido algún área teniendo en cuenta su plan de trabajo. Se revisan y actualizan las medidas inclusivas según los resultados de la evaluación final

6º de primaria. - El grupo de 6ºA valora la distribución y el cumplimiento de los horarios como positivo. En cuanto a la metodología, se continúa con el trabajo en gran grupo, para la explicación de los nuevos contenidos y la corrección de las tareas. Se adapta al ritmo de aprendizaje de los alumnos con el fin de interiorizar y afianzar los aprendizajes. La metodología ha sido flexible y abierta, trabajando de forma individual y por agrupamientos,

en parejas, respetando la distancia de seguridad. Las actividades que realizan en clase o en casa se corrigen de forma oral exponiendo diferentes puntos de vista para favorecer la verbalización del mismo y el enriquecimiento de todo el grupo. Quincenalmente cambiamos el sitio en el que se sientan para favorecer y facilitar la comprensión en el aula. En las últimas semanas, se han realizado actividades para contrarrestar su cansancio, que buscaban la interacción. La metodología ha sido activa, buscando la ayuda y cooperación entre iguales. Se utiliza el libro de texto, fichas de refuerzo, cuadernos de clase, pizarra tradicional, pizarra digital para las actividades interactivas y con las aulas virtuales de EDUCAMOS CLM. En el último trimestre se ha ido más veces de lo habitual al aula de los ordenadores dónde hemos realizado un kahoot y fichas interactivas. En cuanto a la actitud del alumnado, es un grupo trabajador, participativo y está motivado para el aprendizaje. Son buenos alumnos Su actitud es buena hacia el trabajo y suelen traer toda la tarea hecha todos los días, salvo en casos puntuales. En las últimas semanas se les ha notado un cansancio y han bajado un poco el ritmo de trabajo.

El grupo de 6ºB tanto la distribución de los horarios como el cumplimiento de los mismos ha sido adecuada. La tutora, al ser también especialista de algunas áreas, en ciertas ocasiones, ha flexibilizado el horario en función de las necesidades. En cuanto a la metodología y debido a la situación de la Covid-19 los agrupamientos no han podido realizarse todo lo grupalmente que requiere la instrucción. Se han realizado actividades en parejas, respetando la distancia de seguridad en todo momento. La metodología llevada a cabo ha sido activa, basada en el protagonismo del alumnado al participar en todo momento en las actividades realizadas. Una vez que se han podido relajar las medidas anti-COVID, se han podido desarrollar otra serie de tareas mucho menos estrictas. Se han llevado a cabo actividades que requerían trabajo en gran grupo debido a que tenían que buscar información y ponerla en común (como por ejemplo en el área de Lengua), trabajo en pequeño grupo y parejas (en el área de Science y Ciencias Sociales) y también trabajo individual (diariamente en todas las áreas). Por otro lado, periódicamente se ha llevado a cabo un cambio de posición dentro de la clase por parte del alumnado y facilitar así la inmersión de todos los chicos y chicas en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Con ello se evitan problemas de dispersión, se facilita la visibilidad de medios físicos y audiovisuales, etc. Al igual que ocurría con el grupo “a”, es este último trimestre se han realizado actividades más dinámicas, en parejas y grupales (y no tanto individuales) ya que se notaba el cansancio de final de curso. Se ha hecho uso de todo el material al alcance, sobre todo, y de manera diaria, se ha utilizado las NNTT y de forma extendida la pizarra digital de forma especial en el área de Science (para mostrar el libro digital, actividades interactivas, vídeos, juegos didácticos, autoevaluaciones, etc.). También se ha acudido al aula de recursos informáticos, utilizando el panel digital y las tablets para practicar contenidos estudiados en las diferentes áreas. Se han aprovechado APPs tales como Kahoot, Padlet etc... Se ha utilizado el aula virtual, recursos educativos de internet etc... En cuanto a la actitud del grupo, aunque es una clase trabajadora y que participa, en ocasiones hay que incentivarles por la introversión que presentan algunos alumnos. De cualquier modo, son alumnos que participan y cooperan en todas las actividades que proponemos, son alumnos que presentan buena actitud, que escuchan y con buena predisposición. Al final de curso se ha alterado un poco esta tónica, pero debido a factores naturales como el cansancio, el calor, cambios de actitud propios de la edad etc... Existe una

minoría que altera de vez en cuando el seguimiento de las clases para el resto de compañeros. Las familias ya han sido informadas sobre el tema para que, desde casa también, intenten mejorar estas conductas, ya que en ocasiones puntuales se muestran un poco agresivos, principalmente cuando salimos al patio.

Tanto en los grupos “a” y “b” se han recibido todos los materiales tanto del alumno como del profesorado. Hay cuatro alumnos que salen a un desdoble que se ha hecho, por la gran diversidad del aula, a recibir las áreas de lengua y matemáticas de lunes a jueves, ya que están cursando otro nivel de competencia curricular inferior. En el desdoble, salen dos alumnos de cada aula, más otros dos alumnos del nivel de 5º. Otra alumna que acudía a este desdoble, se incorporó a su aula para llevar los niveles de 6º y el resultado final ha sido muy satisfactorio. Hay una alumna ACNEE en el grupo de 6ºB que ha recibido cuatro sesiones de P.T y 2 de A.L.

Se valoran como positivos los programas comunes del centro que se han podido desarrollar con la pandemia, al final pudiéndose relajar algunas medidas (Halloween, Navidad, No a la violencia, día de la Paz, día del libro, día del árbol, celebración de Fátima...). Programas de frutas, verduras y lácteos, programas de reciclado. A nivel de aula, se han desarrollado en este curso algunas actividades complementarias tales como visita al punto limpio, depuradora Municipal y torre Jumela. También se ha llevado a cabo una excursión-fin de curso a Urda, resultando esta, muy satisfactoria. La coordinación del Equipo docentes es correcta, destacando el trabajo común que deben desarrollar las dos tutoras. Buena colaboración familiar a nivel general, las familias han estado muy involucradas. Hay alguna familia con la que resulta difícil mantener tutoría ya que los padres no muestran interés ante los mensajes recibidos ni las llamadas. Se ha seguido recalando el uso de la plataforma EducamosCLM ya que hay ciertas familias que no lo utilizan perdiéndose así la vía de comunicación entre el docente y los padres.

El 71% del alumnado supera todas las áreas. Hay 7 alumnos que han tenido evaluación negativa en una o varias áreas. En el aula hay un total de 5 alumnos que tienen adaptación curricular significativa (3 incorporaciones tardías al sistema educativo y 1 por dificultades de aprendizaje específicas y 1 discapacidad intelectual). De estos 5 alumnos, los 4 ACNEAEs han tenido evaluación negativa en una o más áreas, incluso tomando como referencia los criterios de su plan de trabajo. La alumna ACNEE ha aprobado todas las áreas. Por votación del Equipo docente, tres alumnos van a presentar la permanencia excepcional en la etapa.

6.-EVALUACIONES DEL ALUMNADO DE 3º Y 6º DE E.P.

Este curso, no se han realizado estas pruebas en toda la región.

7.-EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO (01/01/2021 al 30/06/2021)

SALDO INICIAL: 20.628,34 €		
	PRESUPUESTADO	CONTABILIZADO
INGRESOS	15.342,55 €	9.449,40 € Recursos Consejería 5.853,23 € Prestación de servicios 2.826,86 € Materiales curriculares 769,31 €
GASTOS	35.970,89 €	14.881,25 € Mobiliario y enseres (fotocopias) 976,15 € Material de oficina 1.252,48 € Suministros 3.792,42 € Comunicaciones 124,47 € Obras (pista 1er ciclo) 7.941,23 €
SALDO ACTUAL: 15.196,49 €		

Respecto al grado de coherencia entre el gasto ejecutado y los objetivos previstos en la PGA, se ha incluido, dentro de la evaluación de cada uno de los objetivos y actividades en el punto 1 de la presente memoria, un criterio que evalúa la adecuación o no adecuación de los recursos materiales y económicos utilizados.

Los criterios para la elaboración del presupuesto:

- Minimizar los costes en todos los programas siempre que sea posible.
- Atender, en la medida de lo posible las demandas de los diferentes niveles y las necesidades del centro.
- Aumentar el gasto en todo lo referente a productos y material de limpieza que implican las medidas COVID.
- En el programa del comedor 423 A-C, gran parte del gasto se asigna al concepto de suministros para la elaboración de los diferentes menús y al concepto de reparación, conservación de máquinas y mobiliario.
- En el programa 423 A referido a materiales curriculares se ha presupuestado la cantidad correspondiente a las becas de libros.

8.- EVALUACIÓN INTERNA

Según se contempla en la Programación General Anual, en el presente curso nos encontramos en el 3er año del ciclo de evaluación interna.

A fecha 02 de marzo se mantiene una sesión ordinaria de CCP en la que se consensuan, diseñan y reparten responsabilidades, momentos e instrumentos para la evaluación de las dimensiones según se detalla a continuación. Las entrevistas y cuestionarios han sido vía online utilizando para ello la plataforma “google forms” La evaluación interna se ha desarrollado siguiendo lo programado en la Programación General Anual y lo consensuado en la CCP del 02 de marzo.

- **Ámbito I** Valoración del proceso de Enseñanza y Aprendizaje
 - **Dimensión III; Resultados escolares.** - Se ha realizado desde el mes de abril hasta el mes de junio. Los encargados de la evaluación, han sido todo el claustro. Los instrumentos de evaluación han sido mediante la recogida de opiniones en las reuniones de ciclo, en las propuestas de mejora de la CCP y en sesiones de evaluación y mediante el análisis de documentos de actas de evaluación y actas de resultados escolares.

- **Ámbito II** Valoración de la Organización y Funcionamiento
 - **Dimensión VI; Convivencia y colaboración** Se ha realizado desde el mes de abril hasta el mes de junio. Los encargados de la evaluación han sido tanto el claustro como las familias del centro. Los instrumentos de evaluación han sido mediante escalas de valoración que han cumplimentado tanto el claustro como las familias del centro. También mediante el análisis de documentos (Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento de Centro e informe de la Comisión de Convivencia del centro del Consejo Escolar). Las escalas de valoración fueron evaluadas en CCP del 18 de mayo de 2022.

- **Ámbito III** Valoración de las relaciones con el entorno.
 - **Dimensión VII; Características del entorno** (Lo ha coordinado el Orientador del centro; se ha entregado una encuesta a todas las familias y se ha recabado información del Ayuntamiento, sobre los servicios y otras características y recursos de la localidad).
 - **Dimensión VIII; Relaciones con otras instituciones** (Se ha encargado de evaluarlo el Equipo Directivo por medio de un cuestionario en el que se ha contado con las aportaciones del AMPA del centro y de otras instituciones de la localidad. Los resultados, han sido evaluados en CCP de 18 de mayo de 2018).
 - **Dimensión IX; Actividades Extracurriculares y Complementarias;** Se ha realizado desde el mes de abril hasta el mes de junio. Los encargados son todo el claustro. Los instrumentos de evaluación han sido mediante escalas de valoración que ha cumplimentado el Equipo Directivo, y mediante análisis de documentos (memoria final, evaluación de actividades extracurriculares etc...).

- **Ámbito IV** Valoración de los procesos de evaluación, formación e innovación.
 - **Dimensión X; Evaluación, formación e innovación** (se ha realizado en el mes de abril y se ha entregado un cuestionario a cumplimentar por el claustro. Los resultados de estos cuestionarios, fueron evaluados en la CCP del de 18 de mayo de 2022.

La implicación del profesorado ha sido muy alta a la hora de cumplimentar los cuestionarios (100%). Las entrevistas y cuestionarios a las familias, ha sido a través de la plataforma EducamosCLM. El porcentaje de personas que leyeron el mensaje fue de un 62.8%. El número de personas que cumplimentaron la encuesta es un total de 45, que hace un 27,43% del total de familias a las que se la envió la encuesta. A la hora de evaluar o recabar información de otras instituciones, no nos han planteado dificultades, colaborando con el centro en todo el proceso de la evaluación interna. La colaboración con el centro en todo el proceso de la evaluación interna ha sido altamente positiva por parte de toda la comunidad educativa.

ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS Y PROPUESTAS DE MEJORA POR ÁMBITOS Y DIMENSIONES

1.- **Análisis de los resultados de la Evaluación Interna.** - Se exponen los datos y estadísticas recogidos con los instrumentos utilizados en la evaluación interna, la CCP, valora estos cuestionarios y llega a las siguientes conclusiones y propuestas de mejora;

- **Ámbito I.- Valoración del proceso de Enseñanza y Aprendizaje**
 - **Dimensión III; Resultados escolares del alumnado** (Ver punto 4 de la memoria)

- **Ámbito II.- Valoración de la Organización y Funcionamiento**
 - **Dimensión V; Convivencia y colaboración**
 - **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.** -
 - Se valora mediante análisis de documentos (NCOFC, informe de la Comisión de Convivencia del Consejo Escolar...). También se han utilizado escalas de valoración cumplimentadas por las familias, claustro... El claustro manifiesta que el colegio, las aulas y el patio, son espacios agradables, limpios etc... Habitualmente los maestros se preocupan del uso que hacen los alumnos/as del WC. A lo largo de este curso y debido al establecimiento de las medidas COVID, las aulas permanecían viertas durante el recreo, no obstante, el tutor, estaba pendiente del uso correcto de estas. No se permite la salida del aula sin motivo justificado. Habitualmente el claustro es puntual en las entradas. Los maestros en el curso escolar, se encuentran a gusto con su grupo de clase y creen que los problemas de convivencia que surgen en el aula son resueltos adecuadamente. No se sienten maltratados por ningún compañero, ni familia, ni han tenido problema grave alguno. Afirman que el equipo directivo, en general atiende bien y resuelve las quejas o sugerencias, permitiendo la libre expresión de opiniones y escuchando con respeto. Los maestros del centro, dialogan con los alumnos y las familias sobre la necesidad de una buena convivencia, exigen el conocimiento y cumplimiento de las normas y se implican ante situaciones contrarias a las normas.
 - La mayoría de las familias asisten a las reuniones del centro y están al corriente de los principales acontecimientos (fiestas, actividades culturales etc...) Generalmente las relaciones con el tutor son fluidas y continuas durante el curso, se sienten cómodos en el contacto con él y tiene su respeto y es respetado por su hijo. Según las familias, los alumnos conocen las normas de convivencia del aula, en el que se utilizan procedimientos disciplinarios justos. Informan que el tutor, en términos generales, estimula la participación de la clase. Las familias, están satisfechos con la dinámica del centro y con la forma de resolver los conflictos, se consideran bien informados de lo que acontece en el centro, manteniendo relaciones con el profesorado y el equipo directivo

cordiales. Manifiestan que el horario de atención a familias y tutoría es suficiente y adecuado. También exponen que el colegio ofrece un aspecto agradable y está habitualmente limpio y bien conservado. Las relaciones en términos generales entre todos los miembros de la comunidad educativa son cordiales. (padres, profesorado, alumnado, equipo directivo)

- A lo largo de todo el curso, no se ha abierto protocolo alguno susceptible de acoso escolar. Tampoco ningún miembro del claustro ha tenido sospechas del mantenimiento del mismo. Se han dado conflictos cotidianos de discusión entre niños que la mayoría de las ocasiones se han resuelto con la vía del diálogo.
- **Ámbito III Valoración de las relaciones con el entorno.**
 - **Dimensión VII; Características del entorno**
 - **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**
 - Se ha realizado un análisis exhaustivo de las características del entorno tanto del medio socio-económico como de las instituciones y recursos culturales y deportivos del entorno.
 - También, en colaboración con todas las familias del centro, se ha realizado un estudio de los datos socio-familiares. Cuyos resultados deben marcar algunos de los principios del centro en el Proyecto Educativo, ya que son representativos de la población que tenemos, así como los recursos de los que disponen.
 - **PROPUESTAS DE MEJORA**
 - Revisión y actualización de los datos del entorno del PE.
 - Revisión de los principios educativos y del itinerario pedagógico del centro recogido en el PE.
 - **Dimensión VIII; Relaciones con otras instituciones**
 - **ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS**
 - El AMPA de nuestro centro viene funcionando desde 1985 y está constituida por 74 socios. La oferta que actualmente realiza el AMPA permite un mayor cumplimiento de los objetivos conseguidos. A lo largo de este curso se han ido cambiando algunos aspectos (participación del AMPA en actividades de centro, propuestas de actuación, reflexión sobre la disminución de socios, reflexión sobre sus estatutos...) con el objetivo de empujar y accionar el AMPA y las familias, dentro de la participación del centro. El grado del consenso del plan de actividades con el centro es alto, así como el grado de información del consejo escolar en lo referente al plan de actividades. Existe una evaluación periódica e informes sobre el plan de actividades. Hay buena colaboración bi-direccional entre centro educativo y AMPA. El centro colabora en la facilitación de espacios y materiales.
 - El nivel de implicación en la limpieza del centro es alto. En la actualidad, no hay una implicación por parte del Ayuntamiento de la localidad en el colegio. Se niega radicalmente a que haya un mantenimiento periódico, limitándose tan sólo a arreglar desperfectos, y cada uno de estos debe de ser avisado al concejal de la localidad para que manden a alguien a arreglarlo. Incluso en la

actualidad se está dando demoras temporales en el arreglo de esos desperfectos. Hay una positiva valoración en cuanto a la asistencia y participación del representante del ayuntamiento en el consejo escolar del centro. Existe colaboración por parte del centro en la facilitación de espacios y materiales. Se debe de mejorar la relación-colaboración del centro con la biblioteca municipal, ya que en la actualidad es inexistente.

- Este año, y debido a las medidas de protección COVID que se han tenido que llevar a cabo, tan sólo se han desarrollado proyectos de actuación comunes con los centros del entorno con el IES de referencia, sobre todo para el traspaso de información entre 6º de primaria y 1º de la ESO. Existe una evaluación periódica de este proyecto. No obstante, se ha mantenido un contacto estrecho y fluido durante todo el curso con todos los directores de la zona.
- El grado de fluidez en las relaciones con la Administración educativa ha sido alta. Este año, se ha mantenido bastante contacto con el servicio de personal laboral y funcionario por la cantidad de bajas y altas que hemos debido de gestionar desde el centro.
- También destacamos en este caso, el alto compromiso y colaboración con los servicios sanitarios de la localidad, no así con servicios centrales que coordinaban el traspaso de información entre instituciones en todo lo referido a la pandemia, que en muchas ocasiones nos llevaba a la confusión y desinformación en cuanto a las medidas a tomar.

▪ PROPUESTAS DE MEJORA

- Sensibilizar a la comunidad educativa sobre la importancia de la participación familiar en el AMPA del colegio.
- Fomentar relaciones entre el centro y la biblioteca local.
- Reanudar proyectos comunes con otros centros de la zona
- Fomentar relaciones entre el centro y el Ayuntamiento.

➤ **Dimensión IX;** Plan de actividades extracurriculares y complementarias (ver punto 3 de la memoria)

• Ámbito IV Valoración de los procesos de evaluación, formación e innovación.

➤ **Dimensión X;** Evaluación, formación e innovación.

▪ ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

- En cuanto al plan de evaluación del centro, los datos arrojados por las encuestas, es que es un instrumento bastante completo y que ofrece una visión bastante real del centro educativo en todos sus aspectos. También ofrece pistas para la identificación de necesidades y la toma de decisiones de mejora del centro. Según informa el claustro, el plan de evaluación presenta un carácter continuo, y los procedimientos y temporalización de la evaluación son adecuados y sencillos.
- Durante estos tres últimos años, el centro ha continuado con su participación en el modelo de formación de nuestra comunidad. Se han desarrollado seminarios y sesiones formativas sobre determinados aspectos curriculares y organizativos... En este último año, nuestro centro se había propuesto iniciarse

en el proyecto STEAM. Toda nuestra formación y actuaciones tanto interna como externa estaba basada en el proyecto. No obstante, en el mes de febrero se decide abandonar la formación en el proyecto para centrarnos en la formación en competencias digitales.

PROPUESTAS DE MEJORA

- Retomar nuestra formación dentro del proyecto STEAM, buscar fórmulas para compaginar esta formación con la de competencias digitales.

9.- INFORME SOBRE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA

A lo largo de todo el curso y abalados por nuestro Proyecto Educativo, las Normas de Convivencia Organización y Funcionamiento de Centro, los programas de promoción de la convivencia contemplados en nuestro plan de Acción Tutorial, dentro de la propuesta curricular del centro, se ha trabajado a nivel preventivo la convivencia con nuestros alumnos.

La generalidad en el centro, ha sido la resolución pacífica de conflictos que se han tratado y trabajado en las asambleas de aula. No obstante, ante las conductas contrarias a las normas de convivencia, se han aplicado por un lado las sanciones que se establecen en nuestras NCOFC y, por otro lado, se ha tenido en cuenta para tratar los hechos en las aulas, buscando alternativas pacíficas de resolución. No ha habido conductas gravemente perjudiciales.

10.- PROPUESTAS DE MEJORA**10.1.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA ADMINISTRACIÓN**

Obras de acondicionamiento y mejora que no sean imputables al presupuesto del centro, otras que se consideren de interés.	<ul style="list-style-type: none"> • Techar una de las pistas polideportivas. • Dotar al centro de paneles interactivos en todas las aulas
Obras de acondicionamiento y mejora imputables al Ayuntamiento de la localidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Reducir el espacio centro a las características demográficas de nuestro alumnado. • Continuidad de servicio y atención por parte del personal de mantenimiento y servicios. • Mantener el personal de limpieza durante la jornada de mañana.
Obras de acondicionamiento y mejora imputables al presupuesto del centro.	
Perfil profesional del profesorado para adecuar la plantilla a las necesidades del centro derivadas de la escolarización de nuevos alumnos, del ejercicio de funciones específicas del profesorado durante el periodo lectivo o del desarrollo de planes y proyectos autorizados.	<ul style="list-style-type: none"> • Continuación del programa PROA (Prepara-T)
Otras cuestiones de interés para el centro.	

10.2.- PROPUESTAS DE MEJORA PARA LA CONFECCIÓN DE LA PGA DEL PRÓXIMO CURSO.

Procesos de enseñanza-aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptar al centro a la LOMLOE y a todo su desarrollo normativo destacando las nuevas Órdenes de Organización y Funcionamiento y a la nueva re-organización académica • Creación, Revisión, y actualización del Plan de mejora de centro, del proyecto de gestión, del plan de igualdad y convivencia. • Creación y puesta en práctica de las programaciones didácticas de Educación Infantil 2º ciclo, 1º, 3º y 5º de Educación Primaria. • Puesta en práctica del plan de digitalización de centro. • Continuar con las acciones encaminadas al “aprendizaje basado en proyectos” en todas las aulas y niveles del centro, basados en el “diseño universal de aprendizaje”. Formación del profesorado en DUA • Formación del profesorado en metodologías Steam. • Formación del profesorado en competencia digital (módulos b y c) • Fomento de la lectura del alumnado mediante el enriquecimiento de las bibliotecas de aula. Puesta en funcionamiento de la biblioteca de centro. Creación del plan de lectura de centro. • Establecimiento de desdobles en las áreas instrumentales en Primer curso de primaria. • Re-establecimiento de todos los programas singulares pre-pandémicos que desarrollaba el centro (asambleas, patios activos...)
Organización de la participación y de la convivencia	<ul style="list-style-type: none"> • Concienciar e involucrar a las familias en los programas bilingües que lleva el centro. • Formación puntual y continua a las familias en cuanto al uso de la plataforma EducamosCLM, y de las áreas virtuales de áreas y especialidades. Sensibilizar a las familias sobre el uso de esta plataforma • Formación y trabajo con la junta directiva del AMPA sobre dinamización y funcionamiento del mismo. Colaboración continua con el AMPA. • Creación, Revisión, y actualización del plan de igualdad y convivencia. • Re-establecimiento de los canales de colaboración pre-pandemicos de las familias en el centro.
Actuaciones y coordinación con otros centros, servicios e instituciones	<ul style="list-style-type: none"> • Potenciar la coordinación con otros servicios e instituciones (educativos, sociales y sanitarios). • Coordinación continua con los servicios sanitarios de nuestra localidad
Planes y programas institucionales	<ul style="list-style-type: none"> • Actualización, modificación y adaptación a la nueva normativa de los programas bilingües de nuestro centro. • Continuar con el proyecto y actividades de la “red de huertos”. Involucración activa de todos los niveles del centro en el proyecto.
Servicios complementarios	<ul style="list-style-type: none"> • Re-establecimiento de las actividades del comedor escolar que se llevaban a cabo antes de la pandemia • Mantenimiento del servicio del comedor.